

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-142-1-CFNB001-0000009-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	142 Delegación en Querétaro
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL EN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO QUE CONTRIBUYA A INCENTIVAR LA CULTURA AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ENTIDAD.	
III. FUNCIONES	
1	EJERCER RECURSOS PRESUPUESTALES EN EL ESTADO, CONSIDERANDO LAS PRIORIDADES SECTORIALES Y CON ENFOQUE DE CUENCAS
2	PREPARAR LA REALIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE CONGRESOS, FERIAS, SEMINARIOS, FOROS, EXPOSICIONES Y CERTÁMENES QUE FOMENTEN LA CULTURA DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE SU COMPETENCIA, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
3	PARTICIPAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SOBRE EL ESTADO SEA REQUERIDA
4	DOCUMENTAR Y ENTERAR A LAS DISTINTAS INSTANCIAS QUE INCIDEN EN EL SECTOR, SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL CORRESPONDIENTE AL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA Y PROPICIAR LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS AMBIENTALES SUSTENTABLES
5	FORMULAR LOS DICTÁMENES DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL SECTORIAL DE LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA, ASÍ COMO CONFORMAR LOS SISTEMAS NORMATIVOS Y DE FOMENTO DE LA MISMA.
6	DESARROLLAR LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA NORMATIVO EN MATERIA AMBIENTAL DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE SU COMPETENCIA, QUE INCIDA EN EL QUE SE MANEJE DESDE EL NIVEL CENTRAL
7	FORMULAR Y PRESENTAR PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN
8	INTERVENIR EN EL SEÑO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, COMITÉS Y OTROS GRUPOS COLEGIADOS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES PRIMARIOS, RECURSOS NATURALES RENOVABLES, INDUSTRIAL, DE CONSUMO, DESARROLLO URBANO, TRANSPORTE, SERVICIOS Y DE TURISMO, ASÍ COMO DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL.

9

COORDINAR LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE RALICEN EN EL ÁMBITO ESTATAL EN MATERIA DE NORMATIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NATURALES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS ÁREAS DE LA DELEGACION, PARA ORIENTAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL EN LA ENTIDAD. GOBIERNO DEL ESTADO, GOBIERNOS MUNICIPALES Y ONG'S, PARA LA COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN DE ACCIONES
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI								
ASPECTOS JURÍDICOS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS EN EL SECTOR AMBIENTAL	1	SI								
Observaciones SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: 44264 ORIENTAR LA ARTICULACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN CON LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN Información a revisar por parte de la institución: 44265 INCORPORAR INSTRUMENTOS ECONÓMICOS QUE ATIENDAN OBJETIVOS AMBIENTALES AL SISTEMA DE PLANEACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES ESTATALES COMPETENTES DE LA SECRETARÍA Información a revisar por parte de la institución: 44266 ARTICULAR LAS POLÍTICAS DE NORMALIZACIÓN EN TORNO A LAS PRIORIDADES DE LA AGENDA AMBIENTAL										
Observaciones Especialista <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>										
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align:center;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width:50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align:center;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align:center;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align:center;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border:none;"> Fecha de Aprobación: // Día/ mes/ año </td> <td style="border:none;"> Fecha Consulta: 13/10/2016 Día/ mes/ año </td> </tr> <tr> <td style="border:none;"> Fecha del puesto inicio: 20/06/2016 </td> <td style="border:none;"> Fecha del puesto fin: VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: // Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 13/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación: // Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 13/10/2016 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE									