

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-142-1-CFOB001-0000017-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICA RE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	142 Delegación en Querétaro
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
VINCULAR LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES DEL SECTOR CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, PARA LOGRAR SU INTEGRACIÓN A NIVEL NACIONAL Y LOCAL Y ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE, QUE PERMITA EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO DEL ESTADO Y QUE INCIDA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS.	
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR Y APLICAR, EN EL ÁMBITO ESTATAL, LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES Y LOS MODELOS REGIONALES DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
2	EJECUTAR ACCIONES CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN Y FOMENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO, MARINO, REGIONAL Y LOCAL EN LOS QUE PARTICIPE LA FEDERACIÓN, E INSTRUMENTAR SU SEGUIMIENTO EN LA ENTIDAD.
3	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL, CON EL APOYO TÉCNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ECOLOGÍA Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES COMPETENTES DE LA SECRETARÍA.
4	PROPONER Y OPERAR ACUERDOS O CONVENIOS DE COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS Y UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN EL SECTOR Y LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PARA ELABORAR, APLICAR, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LAS POLÍTICAS AMBIENTALES DE RECURSOS NATURALES.
5	DESARROLLAR Y ACTUALIZAR BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN ESTATAL DEL SECTOR, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL.
6	PARTICIPAR EN LA CREACIÓN DE CONSEJOS REGIONALES Y ORGANISMOS SIMILARES DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA LA INSTRUMENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
7	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS QUE INCIDEN EN EL SECTOR, PARA PROPICIAR LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL, ASÍ COMO EL SECTOR INDUSTRIAL, PARA CONCERTAR LAS POLÍTICAS AMBIENTALES
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :
 HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
Observaciones		
SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [1]AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL Y MEJORAR EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO EN EL ÁMBITO ESTATAL, MEDIANTE LA CONCERTACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y EL ESTABLECIMIENTO DE CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE.		
Observaciones Especialista		
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma		_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: // Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 13/10/2016 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE	