

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-143-1-CFOB001-0000015-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y EQUIDAD DE GÉNERO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DELEGADO FEDERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	143 Delegación en Quintana Roo
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Que la atención de trámites se lleve a cabo de una manera transparente y de calidad, con la finalidad de promover instrumentos para favorecer la equidad de género en todo lo referente al tema ambiental dentro de la Delegación.
III. FUNCIONES	
1	Desarrollar proyectos de equidad de género y apoyar la capacitación en temas de desarrollo sustentable en el ámbito de la Delegación Federal.
2	Participar, en coordinación con la Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia, en el proceso de consulta pública en torno a los proyectos que se sometan al proceso de evaluación del impacto ambiental.
3	Orientar a los usuarios sobre sus trámites, solicitudes, requerimientos y propuestas que hayan promovido ante la Delegación Federal.
4	Recibir, canalizar y dar seguimiento a las solicitudes, requerimientos y propuestas que formulen las personas, organizaciones y grupos sociales.
5	Evaluar el servicio brindado por la ventanilla única a los usuarios para incrementar la eficiencia y eficacia de los trámites que se realizan en la Delegación Federal.
6	Apoyar, en coordinación con la Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia, la promoción de materiales de comunicación y publicidad de la transparencia de los servicios que proporciona la Secretaría a través de la Delegación.
7	Poner a disposición del público en general, a través de medios locales o remotos de comunicación electrónica, la información que generen las unidades administrativas de la delegación, en los términos de la legislación aplicable.
8	Ejercer las funciones en materia de transparencia y acceso a la información, para dar cabal cumplimiento a las disposiciones de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información.

9

Participar y dar seguimiento al comité de transparencia y combate a la corrupción del sector medio ambiente, en lo referente al ámbito de la delegación.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS SUBSECRETARIAS Y COORDINACIONES DE OFICINAS CENTRALES. EXTERNAS CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO Y SOCIEDAD
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [1678]Fungir como enlace en los temas de transparencia y equidad de género, con el objeto de que la atención de trámites se lleve a cabo de una manera transparente y de calidad; asimismo, ser el medio por el que se promuevan instrumentos para favorecer la equidad de género en todo lo referente al tema ambiental.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE