

| A.DATOS GENERALES                                                                    |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                  | <b>16-144-1-CF21864-0000031-E-C-G</b>                                                                                                                                 |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                            | ENLACE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                           | De carrera                                                                                                                                                            |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                             |                                                                                                                                                                       |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                |                                                                                                                                                                       |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales         |                                                                                                                                                                       |
| RAMA DE CARGO :Planeación                                                            |                                                                                                                                                                       |
| NOMBRAMIENTO :                                                                       | CONFIANZA                                                                                                                                                             |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                                  |                                                                                                                                                                       |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL |                                                                                                                                                                       |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                              | 144 Delegación en San Luis Potosí                                                                                                                                     |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                               | COORDINAR PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO MEDIANTE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA PARA GENERAR EL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE            |
| III. FUNCIONES                                                                       |                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                    | INTEGRAR SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA PARA EVALUAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS NATURALES.                                                                          |
| 2                                                                                    | ESTANDARIZAR INFORMACION GEOGRAFICA PARA SU INTEGRACION Y MANEJO COMO APOYO PARA LOS SISTEMAS DE VERIFICACION GEOGRAFICA.                                             |
| 3                                                                                    | COORDINAR CON OTRAS INSTITUCIONES PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES ACTUALES DEL MEDIO AMBIENTE Y REHABILITACION |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                 |                                                                                                                                                                       |
| Tipo de Relación                                                                     | Internas                                                                                                                                                              |
| Explicar la Relación Seleccionada                                                    | SIN DESCRIPCION                                                                                                                                                       |
| Características de la Información                                                    | La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.                                                 |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                 |                                                                                                                                                                       |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                               |                                                                                                                                                                       |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL                                       |                                                                                                                                                                       |
| GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE                                                |                                                                                                                                                                       |
| ÁREA GENERAL                                                                         | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                      |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                               | AGRONOMIA                                                                                                                                                             |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                               | CIENCIAS FORESTALES                                                                                                                                                   |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                               | ECOLOGIA                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                  |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                     | 2 años                                                             |                                                                                  |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                               | ÁREA GENERAL                                                       |                                                                                  |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO                                                                                                                                                                                               | GEODESIA                                                           |                                                                                  |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO                                                                                                                                                                                               | CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)                                    |                                                                                  |
| CIENCIAS AGRARIAS                                                                                                                                                                                                                 | CIENCIA FORESTAL                                                   |                                                                                  |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                  |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> X                              | FRECUENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">A veces</span> |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>                                  |
| HORARIO DE TRABAJO :                                                                                                                                                                                                              | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Diurno</span> |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>          |                                                                                  |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                  |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |                                                                    |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                  |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b><br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                  |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                            | <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>                                       |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                  | SI                                                                               |
| TRABAJO EN EQUIPO                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                  | SI                                                                               |
| MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL                                                                                                                                                                               | 1                                                                  | SI                                                                               |
| <b>Observaciones</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                  |
| Información a revisar por parte de la institución: [21135]GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN MATERIA DE SUELOS MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO                                    |                                                                    |                                                                                  |
| <b>Observaciones Especialista</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                  |

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|                                                               |               |                                     |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) |               | Jefe Inmediato : Nombre y Firma     |               |
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Especialista : Nombre y Firma                                 |               | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |               |
| Fecha de Aprobación:                                          | //            | Fecha Consulta:                     | 13/10/2016    |
|                                                               | Día/ mes/ año |                                     | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio:                                      | 20/06/2016    | Fecha del puesto fin:               | VIGENTE       |