

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-145-1-CFNB001-0000007-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	145 Delegación en Sinaloa
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PROPICIAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, ASÍ COMO ADMINISTRAR DICHO ESPACIO TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	CONTROLAR Y EVALUAR, EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTOS, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, LAGUNAS O CUALQUIER DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARINAS QUE SE COMUNIQUEN DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON EL MAR.
2	ADMINISTRAR EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR
3	COORDINAR A NIVEL ESTATAL, LOS TRABAJOS DE ORDENAMIENTO, DELIMITACIÓN, DESLINDE, ZONIFICACIÓN, EQUIPAMIENTO Y CONTROL DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.
4	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADOS A NIVEL ESTATAL, EL CATÁLOGO Y CATASTRO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.
5	ANALIZAR Y DICTAMINAR LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, PREPARACIÓN, ADAPTACIÓN O DEMOLICIÓN DE OBRAS EN LOS BIENES PÚBLICOS QUE SE LE COMPETEN EN EL ÁMBITO ESTATAL, Y EN SU CASO SUPERVISAR SU REALIZACIÓN
6	PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN O CONCERTACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS, SOCIALES Y PRIVADAS PARA CONJUNTAR RECURSOS Y ESFUERZOS EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SU COMPETENCIA.
7	INTERVENIR EN LA EXTINCIÓN DE LAS CONCESIONES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES SOBRE EL USO, APROVECHAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR.
8	MANTENER RELACIONES DE COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN, PARA PROMOVER DENUNCIAS, DILIGENCIAS Y DEMANDAS QUE DEBAN EFECTUARSE RESPECTO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	ÁREAS OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZOFEMATAC, PARA COORDINACIÓN DE ACCIONES Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN. EXTERNAS: USUARIOS DE SERVICIOS Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO ESTATAL, PARA ATENCIÓN AL PUBLICO USUARIO DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS Y	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto PROPORCIONAR EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL, MARÍTIMO, TERRESTRE, Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, ASÍ COMO ADMINISTRAR DICHO ESPACIO TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
<p><b>Observaciones</b></p> <p>Información a revisar por parte de la institución:  5901 QUE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS PLAYAS, LA ZOFEMAT Y LOS TGM, SE REALICE EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y DE MANERA SUSTENTABLE. Información a revisar por parte de la institución:  5902 QUE LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y PERMISOS SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA PARA SER REMITIDOS EN OPORTUNIDAD Y LA CALIDAD NECESARIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZOFEMATAC. Información a revisar por parte de la institución:  5903 QUE LOS INSTRUMENTOS DE COORDINACIÓN PARA LA ADMINSTRACIÓN DE LA ZOFEMAT FUNCIONEN ADECUADAMENTE PARA LA TOMA DE DECISIONES COLEGIADA EN MATERA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZOFEMAT ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.</p> <p><b>Observaciones Especialista</b></p> <p>MODIFICACIÓN AUTORIZADA EN LA 7a SESIÓN ORDINARIA DEL CTP DE 25/04/2016</p>		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> <hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>Fecha de Aprobación: 25/04/2016 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto inicio: 20/06/2016</p>		
<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> <hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>Fecha Consulta: 13/10/2016 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>		