

| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-146-1-CFNB001-0000019-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 146 Delegación en Sonora |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | PROTEGER, CONSERVAR Y APROVECHAR LOS RECURSOS NATURALES A TRAVÉS DE SU USO RACIONAL, PARA MANTENER EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y EVITAR SU DETERIORO A EFECTO DE LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA AMBIENTAL PARA LA POBLACIÓN. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | REALIZAR ESTUDIOS DEL IMPACTO PROVOCADO EN LOS RECURSOS NATURALES DERIVADO DE LA PRESIÓN EJERCIDA EN ELLOS POR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, QUE PERMITAN ESTABLECER PROGRAMAS DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTOS. |
| 2 | EVALUAR LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL QUE PRESENTE EL SECTOR PRIVADO, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA LLEVAR A CABO OBRAS O ACTIVIDADES, PROPONIENDO ALTERNATIVAS PARA REDUCIR AL MINIMO SU EFECTO NEGATIVO EN EL AMBIENTE Y EN LOS RECURSOS NATURALES. |
| 3 | VINCULARSE CON LOS SECTORES PRIVADO Y GUBERNAMENTAL PARA COORDINAR ACCIONES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL. |
| 4 | COORDINAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA INDUCIR A ACCIONES DE PREVENCIÓN, MANEJO Y CONTROL DE CONTAMINANTES. |
| 5 | IMPULSAR ACCIONES DE GESTIÓN QUE LLEVEN A UNA MENOR GENERACIÓN Y MEJOR CONTROL DE CONTAMINANTES. |
| 6 | DIFUNDIR Y APLICAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL AIRE Y MANEJO SUSTENTABLE DE CUENCAS ATMOSFÉRICAS Y SOBRE MATERIALES, SUSTANCIAS, RESIDUOS PELIGROSOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS. |
| 7 | SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA AMBIENTAL EN LA RESOLUCIÓN DE TRÁMITES EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL Y MANEJO DE CONTAMINANTES. |
| 8 | ANALIZAR PERIÓDICAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA RESOLUCIÓN DE TRÁMITES CON EL FIN DE PROPONER MEJORAS AL SISTEMA Y OFRECER UNA RESPUESTA OPORTUNA Y ÁGIL A LOS PROMOVENTES. |

9

PROMOVER EL TRABAJO EN EQUIPO CON EL PERSONAL A SU CARGO PARA EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROBLEMÁTICA AMBIENTAL EN EL ESTADO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

| | |
|--|--|
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | 0 |
| Características de la Información | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública. |

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|------------------------------|------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | QUIMICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
|-------------------------------------|--|
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA) |
| CIENCIAS AGRARIAS | AGROQUIMICA |
| CIENCIAS AGRARIAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐

FRECUENCIA :

NO APLICA

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|--------------------|------------------|-------------------------------------|
| VISIÓN ESTRATÉGICA | 3 | SI |

| | | |
|---|---|----|
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 3 | SI |
| ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE | 1 | SI |
| Observaciones <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Información a revisar por parte de la institución: [5288]PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES. Información a revisar por parte de la institución: [5289]PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES. Información a revisar por parte de la institución: [5290]PROPONER ESTRATEGIAS INTERNAS QUE PERMITAN AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER LOS TRAMITES EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES.</p> </div> | | |
| Observaciones Especialista <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </div> </div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha de Aprobación: //</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha Consulta: 13/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto inicio: 20/06/2016</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> </div> </div> | | |