

A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-150-1-CFOB001-0000041-E-C-D		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ZONAS COSTERAS NORTE		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera		
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA		
TIPO DE FUNCIONES :			
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS		
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	150 Delegación en Veracruz		
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE LAS ACCIONES DE LA DELEGACIÓN FEDERAL RELATIVAS AL ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, SEAN ATENDIDOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA, QUE PERMITA OTORGAR A LOS PROMOVENTES LOS PERMISOS, TRABAJOS DE DELIMITACIÓN, DESLINDE, ZONIFICACIÓN, EQUIPAMIENTO Y CONTROL		
III. FUNCIONES			
1	REALIZAR ESTUDIOS PARA LA DICTAMINACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL DE OBRAS Y ACTIVIDADES QUE SE PRETENDAN ESTABLECER O REALIZAR EN LOS BIENES NACIONALES O EN AMBIENTES COSTEROS.		
2	ELABORAR LOS PREDICTÁMENES DE LOS PROYECTOS DE SOLICITUD DE CONCESIÓN, CESIÓN DE DERECHOS DE LA CONCESIÓN ENTRE PARTICULARES, QUE PRESENTEN LOS PROMOVENTES.		
3	REALIZAR ESTUDIOS PARA LA DICTAMINACIÓN DE LOS RECINTOS PORTUARIOS QUE AFECTEN LOS BIENES NACIONALES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.		
4	ELABORAR PREDICTÁMENES PARA SUSCRIBIR, REVOCAR Y DECLARAR LA EXTINCIÓN DE LOS PERMISOS, AUTORIZACIONES Y ASIGNACIONES SOBRE EL USO, APROVECHAMIENTO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.		
5	APLICAR LA NORMATIVIDAD QUE EMITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, PARA EL USO, ADMINISTRACIÓN, APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES Y AMBIENTES COSTEROS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA		
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS			
Tipo de Relación	Ambas		
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA DELEGACIÓN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS		
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.		
C. PERFIL DEL PUESTO			
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO			
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE :	TITULADO		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ÁREA GENERAL</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">CARRERA GENERICA</td> </tr> </table>		ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA		

INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	OCEANOGRAFIA	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
Observaciones		
SE AGREGAN AREAS AFINES AL PUESTO Información a revisar por parte de la institución: 1 VERIFICAR QUE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS PLAYAS, LA ZOFEMAT Y LOS TGM, SE REALICE EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y DE MANERA SUSTENTABLE.		
Observaciones Especialista		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: //		Fecha Consulta: 12/10/2016	
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE	