

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-150-1-CF21864-0000061-E-C-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	150 Delegación en Veracruz
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE SE DE SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y PRESUPUESTALES, PARA ASEGURAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS MISMOS, CON EL PROPOSITO DE QUE LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN LOGREN LOS OBJETIVOS PROPIOS DE SU FUNCION
III. FUNCIONES	
1	PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES QUE SE REQUIERAN EN LA DELEGACIÓN PARA SU FUNCIONAMIENTO
2	REVISAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LA DELEGACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA
3	REVISAR NORMATIVIDAD EN LA MATERIA A FIN DE TRAMITAR LAS ALTAS ANTE EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
4	TRAMITAR LOS VIATICOS NECESARIOS, PARA QUE EL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN REALICE LAS COMISIONES ENCOMENDADAS
5	APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA DETERMINAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE LA DELEGACIÓN
6	APOYAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES PARA DEFINIR LOS MATERIALES QUE REQUIERE LA DELEGACIÓN
7	COMUNICAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN EN CUANTO A LAS OBLIGACIONES Y DISPOSICIONES DE LA SECRETARIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL, ASÍ COMO CON LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
EDUCACION Y HUMANIDADES	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS

II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA
	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUECIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
Observaciones		
Información a revisar por parte de la institución: 1 GESTIONAR LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y PRESUPUESTALES PARA COADYUVAR EN LA OPERACIÓN DE LA DELEGACIÓN.		
Observaciones Especialista		
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha de Aprobación: // Día/ mes/ año</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha Consulta: 12/10/2016 Día/ mes/ año</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto inicio: 01/08/2009</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> </div> </div>		