

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-151-1-CFNB001-0000010-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | <b>JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 151 Delegación en Yucatán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | PROPICIAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LAS PLAYAS, LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, ASÍ COMO OPINAR EN LO RELACIONADO A DICHO ESPACIO TERRITORIAL DE MANERA QUE PERMITA A LA SUPERIORIDAD RESOLVER SOBRE LOS TRÁMITES DE CONCESIONES Y PERMISOS, TRABAJOS DE DELIMITACIÓN, DESLINDE, ZONIFICACIÓN, EQUIPAMIENTO Y CONTROL DEL MISMO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS, ASÍ COMO CON LOS PLANOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO VIGENTES |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                            | PROGRAMAR, CONTROLAR Y EVALUAR, EN EL ÁMBITO ESTATAL, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, LAGUNAS O CUALQUIER DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARINAS QUE SE COMUNIQUEN DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON EL MAR.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                                            | LLEVAR, EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                                            | SUPERVISAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS QUE EMITEN LOS AYUNTAMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4                                                                            | SUPERVISAR QUE LOS AYUNTAMIENTOS COBREN A LOS USUARIOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY FEDERAL DE DERECHOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5                                                                            | SUPERVISAR QUE LOS AYUNTAMIENTOS EJERZAN LOS RECURSOS DEL FONDO PARA LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE CONFORMIDAD CON LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL SENO DEL COMITÉ DEL FONDO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                                                            | REPRESENTAR AL DELEGADO EN LAS REUNIONES SOBRE TEMAS DE SU INGERENCIA QUE ESTE DETERMINE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7                                                                            | CONTRIBUIR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CON LOS TRABAJOS DE ORDENAMIENTO, DELIMITACIÓN, DESLINDE, ZONIFICACIÓN, EQUIPAMIENTO Y CONTROL DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8                                                                            | MANTENER ACTUALIZADOS A NIVEL ESTATAL, EL CATÁLOGO Y CATASTRO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | ANALIZAR, EVALUAR Y PRE-DICTAMINAR LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, PREPARACIÓN, ADAPTACIÓN O DEMOLICIÓN DE OBRAS EN LOS BIENES PÚBLICOS QUE LE COMPETEN EN EL ÁMBITO ESTATAL, Y EN SU CASO SUPERVISAR SU REALIZACIÓN.                                                                                                        |
| <b>10</b> | PROMOVER, FORMULAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN O CONCERTACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS, SOCIALES Y PRIVADAS PARA CONJUNTAR RECURSOS Y ESFUERZOS EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SU COMPETENCIA.                                                                      |
| <b>11</b> | INTERVENIR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE EXTINCIÓN, REVOCACIÓN, NULIDAD, OTORGAMIENTO Y RENOVACIÓN DE LAS CONCESIONES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA EL USO, APROVECHAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO DE AGUAS MARÍTIMAS.                  |
| <b>12</b> | MANTENER RELACIONES DE COORDINACIÓN CON LA UNIDAD JURÍDICA DE LA DELEGACIÓN, PARA PROMOVER DENUNCIAS, DILIGENCIAS Y DEMANDAS QUE DEBAN EFECTUARSE RESPECTO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR, ASÍ COMO PARA DAR RESPUESTA A MANDAMIENTOS Y ACUERDOS JUDICIALES Y DE LOS MINISTERIOS PÚBLICOS. |

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | CON AREAS OPERATIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DE ZOFEMATAC, PARA LA COORDINACION DE ACCIONES Y TRANSFERENCIA DE INFORMACION CON USUARIOS DE SERVICIOS Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO ESTATAL PARA LA ATENCION AL PUBLICO USUARIO DE LOS TRAMITES Y SERVI |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                          |

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Actos de autoridad específicos del puesto<br>PROPICIAR EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, ASÍ COMO ADMINISTRAR DICHO ESPACIO TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### C. PERFIL DEL PUESTO

| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO         |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |                         |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                     |                         |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                            | <b>CARRERA GENERICA</b> |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | OCEANOGRAFIA            |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | ADMINISTRACION          |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | DERECHO                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | GEOGRAFIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | ADMINISTRACION          |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | INGENIERIA CIVIL        |

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ECOLOGIA     |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | GEOGRAFIA    |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA   |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | OCEANOGRAFIA |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

| AREA DE EXPERIENCIA                 | ÁREA GENERAL                     |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | GEOGRAFIA                        |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | OCEANOGRAFIA                     |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO        | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| CIENCIA POLITICA                    | ADMINISTRACION PUBLICA           |
| CIENCIA POLITICA                    | CIENCIAS POLITICAS               |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

FRECUENCIA : A veces

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                           | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL | 1                | SI                                  |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                              | 3                | SI                                  |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                | 3                | SI                                  |

**Observaciones**

MODIFICACIÓN AUTORIZADA EN LA 7a SESIÓN ORDINARIA DEL CTP DE 25/04/2016

**Observaciones Especialista**

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|                                                               |               |                                     |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) |               | Jefe Inmediato : Nombre y Firma     |               |
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Especialista : Nombre y Firma                                 |               | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |               |
| Fecha de Aprobación:                                          | 25/04/2016    | Fecha Consulta:                     | 12/10/2016    |
|                                                               | Día/ mes/ año |                                     | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio:                                      | 20/06/2016    | Fecha del puesto fin:               | VIGENTE       |