

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-100-1-M1C017P-0000381-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ASESOR "E"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE ASESORES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	100 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ELABORAR REPORTES, NOTAS TÉCNICAS, OPINIONES Y PROPUESTAS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES DEL C. SECRETARIO DEL RAMO EN MATERIA DE CALIDAD DEL AIRE APOYÁNDOSE EN EL ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA NACIONAL EN LA MATERIA EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DEL SECTOR.
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR PROPUESTAS PARA ASEGURAR LA CONGRUENCIA DE LA POLÍTICA NACIONAL EN MATERIA DE CALIDAD DEL AIRE, RESPECTO A LA POLÍTICA NACIONAL ESTABLECIDA EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PARA LA CONSIDERACIÓN DEL COORDINADOR DE ASESORES.
2	REALIZAR PROPUESTAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN SECTORIAL DE MEDIO AMBIENTE, EN MATERIA DE CALIDAD DEL AIRE, PARA LA CONSIDERACIÓN DEL COORDINADOR DE ASESORES.
3	REVISAR Y ANALIZAR LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES SOBRE EL DESARROLLO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL AIRE EN FUENTES, FIJAS, MÓVILES, PUNTALES, CON EL FIN DE REFORZAR LAS PROPUESTAS DEL SECTOR AMBIENTAL NACIONAL Y CONTEXTUALIZALAS EN EL MARCO INTERNACIONAL.
4	DESARROLLAR PROPUESTAS PARA FORTALECER LA TRANSVERSALIDAD DE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES PARA FOMENTAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
5	RECOPILAR Y GENERAR INFORMACIÓN, DOCUMENTOS Y OPINIONES TÉCNICAS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES, PARA LA CONSIDERACIÓN DEL COORDINADOR DE ASESORES.
6	PARTICIPAR EN REUNIONES RELACIONADAS A TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE EN COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARA INFORMAR AL TITULAR DEL RAMO A TRAVÉS DEL COORDINADOR DE ASESORES.
7	ELABORAR LOS INSUMOS PARA LAS INTERVENCIONES PÚBLICAS DEL C. SECRETARIO EN LA MATERIA.
8	EMITIR OPINIONES TÉCNICAS SOBRE LAS PUBLICACIONES DEL SECTOR EN MATERIA DE CALIDAD DEL AIRE Y CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	ASESORIA Y AYO
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto GENERAR INFORMACIÓN QUE APOYE LA TOMA DE DECISIONES DEL C. SECRETARIO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA ORIENTACIÓN, RESULTADOS, IMPACTO Y EFICIENCIA DE LA POLÍTICA NACIONAL EN MATERIA DE CALIDAD DEL AIRE, PARA LA CONSIDERACIÓN DEL COODINADOR DE ASESORES.
Debe declarar situación patrimonial	S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL CIENCIAS AGROPECUARIAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS EDUCACION Y HUMANIDADES INGENIERIA Y TECNOLOGIA INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CARRERA GENERICA BIOLOGIA BIOLOGIA CONTADURIA CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA CONTADURIA DERECHO ECONOMIA RELACIONES INTERNACIONALES RELACIONES INTERNACIONALES INGENIERIA INGENIERIA AMBIENTAL
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 4 años	
AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO CIENCIA POLITICA CIENCIA POLITICA ECOLOGIA	ÁREA GENERAL ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES ADMINISTRACION PUBLICA CIENCIAS POLITICAS MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL APLICABLE A LA GESTIÓN AMBIENTAL	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 23/11/2017

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE