

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-100-1-M1C017P-0000382-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ASESOR "E"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo administrativo	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE ASESORES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	100 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ANALIZAR Y EVALUAR LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO AMBIENTAL, EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DEL SECTOR, PARA ELABORAR REPORTES, NOTAS TÉCNICAS, OPINIONES Y PROPUESTAS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES DEL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO DEL RAMO EN LA MATERIA.
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE APOYO PARA PLANEAR Y COORDINAR LAS ACCIONES Y LAS ACTIVIDADES PARA FACILITAR LA INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO, ACONSIDERACIÓN DEL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO
2	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE CONTENIDOS DE LAS PONENCIAS QUE EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO PRESENTE EL COORDINADOR DE ASESORES AL C. SECRETARIO.
3	SUGERIR Y ADAPTAR PROGRAMAS AMBIENTALES EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO, QUE HAYAN SIDO ESTUDIADOS Y PROBADOS EXITOSAMENTE Y QUE SEAN VIABLES DE SER ADOPTADOS POR LA SEMARNAT.
4	PROPONER SISTEMAS QUE EVALÚEN EL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS APLICADOS POR LA SEMARNAT Y QUE PROVEAN INFORMACIÓN OBJETIVA Y OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA POLÍTICA AMBIENTAL.
5	MONITOREAR INICIATIVAS AMBIENTALES INTERNACIONALES PARA PROPONER PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL, LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y LA REDUCCIÓN DE RIESGOS EN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
6	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PRIORITARIOS DE LA SEMARNAT PARA AYUDAR A ORIENTAR LAS DECISIONES DEL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO EN LA POLÍTICA AMBIENTAL NACIONAL.
7	PROPONER LA VINCULACIÓN DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES CON LAS ACCIONES Y LOS PROGRAMAS DE OTRAS DEPENDENCIAS PARA EXTENDER LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL
8	SUGERIR MECANISMOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES AL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO QUE SEAN VIABLES DE SER INSTRUMENTADOS POR LA SEMARNAT EN LA INDUSTRIA

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: SERVICIOS DE ASESORIA Y APOYO
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CONTRIBUIR A LA GENERACION DE INFORMACION Y ATENCION DE NECESIDADES DE ANALISIS Y COMPILACION DE LA MISMA QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES DEL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO, MEDIANTE EL ANALISIS DE LA ORIENTACION, RESULTADOS, IMPACTO Y EFICIENCIA DE LA POLITICA NACIONAL AMBIENTAL EN MATERIA DE CAMBIO CLIMATICO, ENERGIA Y RIESGO, CON EL FIN DE AUMENTAR SU EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA.
Debe declarar situación patrimonial	☐ N ☒ S

C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL

II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	ESTADISTICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ X	FRECUENCIA : ☐ Siempre ☒ A veces ☐ Pocas veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Nocturno ☒ Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL APLICABLE A LA GESTIÓN AMBIENTAL	3	SI	
Observaciones 			
Observaciones Especialista 			
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 Fecha Consulta: 23/11/2017 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE			