

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-M1C018P-0000103-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR PARA LA AGENDA VERDE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROMOVER Y APOYAR LA COORDINACIÓN DEL TRABAJO DE LAS ÁREAS TÉCNICAS EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS Y POSICIONES DE PAIS PARA LA NEGOCIACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALES RELATIVOS A LOS ASUNTOS DE LA AGENDA VERDE, COMO DIVERSIDAD BIOLÓGICA, ESPECIES CON ALGUN NIVEL DE PROTECCIÓN ESPECIAL Y ATENCIÓN A ORGANISMOS GLOBALES DE MEDIO AMBIENTE, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE MÉXICO EN ESTA MATERIA.
III. FUNCIONES	
1	INTERVENIR EN LA COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN, DIRECCIÓN, ANÁLISIS, PROPUESTA Y ELABORACIÓN DE INICIATIVAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PARTICIPACION EN FOROS Y CONVENIOS MULTIATERALES SOBRE LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA.
2	ASESORAR A LAS ÁREAS TÉCNICAS CON RELACIÓN A LOS COMPROMISOS EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALES RELATIVOS A LA AGENDA VERDE, PARA PROMOVER SU INCORPORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA INTERNACIONAL
3	INTERVENIR EN LA PARTICIPACIÓN, APOYO, CONVOCATORIA Y ATENCIÓN A REUNIONES ÍNTER E INTRA SECRETARIALES CUYO PROPÓSITO SEA DEFINIR LA POSICIÓN DE MÉXICO EN CUESTIONES VINCULADAS A LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA.
4	CERTIFICAR LA FORMULACIÓN DE INFORMES, REPORTES Y EVALUACIONES PERIÓDICAS DEL DESEMPEÑO INTERNACIONAL MULTILATERAL DE LA SECRETARÍA, PARA DAR A CONOCER LOS AVANCES LOGRADOS Y EL ESTADO QUE GUARDAN LOS COMPROMISOS INTERNACIONALES MULTILATERALES DE SU COMPETENCIA
5	FORTALECER EL ANÁLISIS SOBRE POLÍTICA INTERNACIONAL AMBIENTAL Y LA POSICIÓN DE MÉXICO, RESPECTO DE LOS TEMAS QUE LE HAN SIDO ASIGNADOS.
6	DAR RESPUESTA A CONSULTAS FORMULADAS SOBRE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA DE LA AGENDA VERDE COMO LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA QUE PERMITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN ESTA MATERIA.
7	DAR SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS POR MÉXICO ANTE LOS DIFERENTES FOROS INTERNACIONALES Y REGIONALES EN LA MATERIA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIFERENTES AREAS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA, ASI COMO OTRAS SECRETARIAS DE ESTADO, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES NACIONLAES E INTERNACIONALES	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR LA PARTICIPACION ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="DERECHO"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="RELACIONES INTERNACIONALES"/>	
<input type="text" value="EDUCACION Y HUMANIDADES"/>	<input type="text" value="RELACIONES INTERNACIONALES"/>	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="3 años"/>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA INTERNACIONAL"/>	
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>	
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="RELACIONES INTERNACIONALES"/>	
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
POLÍTICA AMBIENTAL INTERNACIONAL	2	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 23/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 18/10/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	