

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-M1C023P-0000099-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LA INCORPORACIÓN DE LAS PRIORIDADES AMBIENTALES DE MÉXICO EN EL ÁMBITO REGIONAL Y MULTILATERAL, CONTRIBUYENDO A CONSOLIDAR LA COOPERACIÓN AMBIENTAL Y EL DIÁLOGO; ASÍ COMO COADYUVAR EN LA NEGOCIACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS Y ACUERDOS AMBIENTALES QUE PERMITAN FORTALECER ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO SUSTENTABLE
III. FUNCIONES	
1	ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS QUE ATIENDAN LOS INTERESES Y PRIORIDADES DE MÉXICO ANTE FOROS E INSTANCIAS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL
2	ATENDER REUNIONES INTER E INTRA SECRETARIALES CUYO PROPÓSITO SEA DEFINIR LA POSICIÓN DE MÉXICO EN CUESTIONES VINCULADAS A LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA
3	CONducir LA COORDINACIÓN Y LOS CONTACTOS ENTRE LAS SECRETARÍAS DE LOS CONVENIOS Y ORGANISMOS AMBIENTALES MULTILATERALES Y EL GOBIERNO DE MÉXICO
4	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS POR MÉXICO COMO RESULTADO DE SU PARTICIPACIÓN EN CONVENIOS INTERNACIONALES
5	EMITIR ANÁLISIS SOBRE POLÍTICA INTERNACIONAL AMBIENTAL Y LA POSICIÓN DE MÉXICO, RESPECTO DE LOS TEMAS QUE LE HAN SIDO ASIGNADOS.
6	ACREDITAR LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIONES DE PROGRAMACIÓN
7	CERTIFICAR LA ATENCIÓN DE LOS MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA RESPECTO A LA AGENDA AMBIENTAL MULTILATERAL FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE SEGUIMIENTO DE LAS AGENDAS GRIS, VERDE Y AZUL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIFERENTES AREAS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA Y DE OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES, CON FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES.
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 5 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
POLÍTICA AMBIENTAL INTERNACIONAL	3	SI

Observaciones

SE REQUIERE CONOCIMIENTO AVANZADO/INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 23/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE