

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-111-1-M1C014P-0000066-E-G-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE RADIO Y TELEVISIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR GUIONES Y CONTENIDOS DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN DESTINADOS A LA PRODUCCIÓN DE CÁPSULAS, PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS PARA LA RADIO, TELEVISIÓN Y EL CINE, A FIN DE PROPORCIONARLOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA SU DIFUSIÓN.
III. FUNCIONES	
1	DESARROLLAR GUIONES Y CONTENIDOS DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN, DESTINADOS A LA PRODUCCIÓN DE CÁPSULAS, PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS PARA LA RADIO Y LA TELEVISIÓN.
2	REALIZAR Y PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES PARA RADIO Y TELEVISIÓN, PARA SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS ESTACIONES QUE DIFUNDIRÁN EL PRODUCTO DE COMUNICACIÓN.
3	REALIZAR LEVANTAMIENTO DE IMAGEN EN VIDEO PARA ILUSTRAR VIDEOS, CÁPSULAS Y SPOTS SOBRE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
4	PRODUCIR PROGRAMAS EDUCATIVOS EN RADIO Y TELEVISIÓN, PARA PROMOVER EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
5	VERIFICAR QUE LOS SPOTS Y PROGRAMAS PARA LA RADIO Y TELEVISIÓN SE APEGUEN A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, PARA TRANSMISIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICOS.
6	PROPORCIONAR Y PRODUCIR MATERIAL AUDIOVISUAL PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA, PARA APOYAR LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL SECTOR AMBIENTAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Observaciones

SIN OBSERVACIONESInformación a revisar por parte de la institución: [5743]INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	//	Fecha Consulta:	24/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE