

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-111-1-M1C014P-0000068-E-G-Q</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	INTEGRAR LOS COMUNICADOS, VERSIONES ESTENOGRÁFICAS, ARTÍCULOS DE OPINIÓN Y MATERIAL INFORMATIVO EN UNA BASE DE DATOS, A FIN DE MANTENER INFORMADOS A LOS DIVERSOS PÚBLICOS QUE CONSULTEN ACCIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR EL SISTEMA DE BANCO DE DATOS CON INFORMACIÓN DE CONFERENCIAS, COMUNICADOS, VERSIONES ESTENOGRÁFICAS Y MATERIAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA DEPENDENCIA, PARA CONSULTA DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE FUNCIONARIOS DE LA DEPENDENCIA.
2	DESARROLLAR SISTEMAS DE ACCESO DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA, PARA ACTUALIZAR EL BANCO DE INFORMACIÓN.
3	SELECCIONAR MATERIAL DIVULGATIVO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL, PARA INTEGRARSE EN LA WEB DE LA SECRETARÍA.
4	REALIZAR LA CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE COMUNICADOS DE PRENSA, PRESENTACIONES Y MATERIAL DIVULGATIVO, PARA INTEGRAR LA INFORMACIÓN EN EL BANCO DE DATOS.
5	CLASIFICAR CRONOLÓGICAMENTE LOS MATERIALES INFORMATIVOS DE CONFERENCIAS, EVENTOS Y ENTREVISTAS OFICIALES DE LA INSTITUCIÓN, PARA CONSULTA Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SECTOR AMBIENTAL.
6	REALIZAR EL ENVÍO DE COMUNICADOS DE PRENSA DE MANERA ELECTRÓNICA, PARA AGILIZAR LA DIFUSIÓN DE COMUNICADOS ENTRE LOS REPORTEROS DE LA FUENTE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON PERSONAL DE LA SECRETARÍA
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

C. PERFIL DEL PUESTO	
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
<b>Observaciones</b> SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [5743]INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.	
<b>Observaciones Especialista</b>	

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: //		Fecha Consulta: 24/11/2017	
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE	