

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-111-1-M1C015P-0000063-E-G-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE EDITORIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DIFUSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	IMPLEMENTAR LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA SECRETARÍA, CON EL FIN DE CONSEGUIR UN ADECUADO MANEJO INSTITUCIONAL DE LA IDENTIDAD GRÁFICA DE LA DEPENDENCIA Y ÓRGANOS SECTORIZADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DICTADOS POR EL GOBIERNO FEDERAL EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
III. FUNCIONES	
1	ORGANIZAR Y PROPONER EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL GOBIERNO FEDERAL EN LA MATERIA.
2	PROPONER CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA, A EFECTO DE QUE LAS ÁREAS GENERADORAS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS INSTITUCIONALES TENGAN UN MARCO DE REFERENCIA EN IMAGEN GUBERNAMENTAL.
3	SUPERVISAR EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN, A EFECTO DE EVALUAR LA DIFUSIÓN SOBRE PROGRAMAS, LOGROS Y ACCIONES DE LA DEPENDENCIA.
4	ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, EN LA INTEGRACIÓN DE EDICIONES GUBERNAMENTALES PARA SU PUBLICACIÓN.
5	PROPONER E IMPLEMENTAR ANTE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES GUBERNAMENTALES, LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DEPENDENCIA.
6	PROGRAMAR ENCUESTAS PARA OBTENER UN SONDEO DE LA OPINIÓN PÚBLICA SOBRE ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA DEPENDENCIA.
7	VERIFICAR EL USO ADECUADO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA Y SUS ÓRGANOS SECTORIZADOS EN CAMPAÑAS, EXPOSICIONES, EVENTOS DE FUNCIONARIOS DEL SECTOR AMBIENTAL, EN PAPELERÍA OFICIAL, PUBLICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, Y EN PÁGINAS DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐
CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN	
Observaciones SIN OBSERVACIONESInformación a revisar por parte de la institución: [5743]INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.	
Observaciones Especialista	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	//	Fecha Consulta:	24/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE