

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-111-1-M1C021P-0000053-E-G-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE INFORMACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INFORMAR CON OPORTUNIDAD, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN RELEVANTE A LA OPINIÓN PÚBLICA SOBRE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA SECRETARÍA, PARA COADYUVAR E IMPULSAR LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL PAÍS.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN, Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL.
2	CONVOCAR REUNIONES Y CONFERENCIAS DE PRENSA CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA INFORMAR RESPECTO DE LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DE LA DEPENDENCIA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
3	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE COMUNICADOS, REPORTAJES Y DEMÁS GÉNEROS PERIODÍSTICOS, PARA QUE SEAN DISTRIBUIDOS ENTRE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
4	ESTABLECER RELACIONES PÚBLICAS E INSTITUCIONALES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA ASEGURAR LA DIFUSIÓN DE LOS COMUNICADOS Y MENSAJES DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA.
5	COORDINAR LA CONFORMACIÓN DE INFORMACIÓN DE ASUNTOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR, PARA PROPORCIONARLA TANTO A COLUMNISTAS, COMO ARTICULISTAS Y PERIODISTAS ESPECIALIZADOS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA.
6	PROPONER ACERCAMIENTOS Y FOMENTAR LAS RELACIONES INSTITUCIONALES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA APOYAR A LOS PERIODISTAS QUE DESIGNAN PARA CUBRIR LA FUENTE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
7	DIRIGIR LA INTEGRACIÓN DEL BANCO DE INFORMACIÓN DE EVENTOS, GIRAS Y CONFERENCIAS EN QUE PARTICIPEN FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA, PARA CONSULTA DE PERIODISTAS, INVESTIGADORES Y PERSONAL INTERESADO EN MATERIA AMBIENTAL.
8	COORDINAR LA DISTRIBUCIÓN INFORMATIVA EN DELEGACIONES FEDERALES, PARA QUE EN LOS ESTADOS SE PROMUEVA POR CONDUCTO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES LOS COMUNICADOS DE PRENSA.

9

DEFINIR LA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO GRÁFICO DE LA DEPENDENCIA, PARA PROPORCIONAR A MEDIOS DE COMUNICACIÓN FOTOGRAFÍAS QUE ILUSTREN EVENTOS EN QUE PARTICIPAN FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA SECRETARIA Y CON OTRAS ORGANIZACIONES
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

6 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Observaciones

SIN OBSERVACIONESInformación a revisar por parte de la institución: [5743]INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.

Observaciones Especialista

--

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 23/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE