

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-111-1-M1C021P-000054-E-G-Q</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR DE DIFUSIÓN</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA, A FIN DE QUE LA SOCIEDAD CONOZCA LOS AVANCES Y EL RESULTADO DE LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, BUSCANDO FOMENTAR EN LA POBLACIÓN UNA CULTURA DE CONSERVACIÓN, APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	PLANEAR Y DEFINIR EL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA SECRETARÍA, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA COORDINACIÓN GENERAL Y GESTIONAR SU AUTORIZACIÓN ANTE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN EN ESTRICTO APEGO A LOS LINEAMIENTOS QUE AL EFECTO EMITA LA MISMA.
2	DIRIGIR LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, CON BASE EN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA COORDINACIÓN GENERAL.
3	COORDINAR Y SUPERVISAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL SOBRE LOGROS Y ACCIONES DE LA DEPENDENCIA, PARA INTEGRAR PRODUCTOS DE DIFUSIÓN.
4	CONDUCCIR EL PROCESO EDITORIAL DE PUBLICACIONES DE LA DEPENDENCIA, PARA IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN ORIENTAR EL CONTENIDO E IMPRIMIR UNIFORMIDAD Y CONGRUENCIA A LAS EDICIONES GUBERNAMENTALES DE LA SECRETARÍA.
5	COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS DEL SECTOR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y EXPOSICIONES, A FIN DE PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA.
6	PLANTEAR ANTE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN LAS PAUTA DE DIFUSIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE LA SECRETARÍA, PARA PROMOVER EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA MENSAJES INSTITUCIONALES.
7	NOTIFICAR A LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA, LAS MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL AUTORIZADO DEL SECTOR AMBIENTAL.
8	DEFINIR MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA DIFUSIÓN, PARA MEDIR EL IMPACTO DE LOS MENSAJES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES DE LA DEPENDENCIA.

<b>9</b>	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN GENERAL EN SU PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE COMITÉS INTERNOS Y EXTERNOS, PARA COLABORAR EN LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y ACCIONES DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	
<b>10</b>	PLANEAR Y ESTABLECER EL PROGRAMA DE AUDIOVISUALES Y PRODUCTOS RADIOFÓNICOS DE LA SECRETARÍA, PARA SU DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA	
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	1	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.	
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años	
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>	
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

**Observaciones**

SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [5743] INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación:       //  
  Día/ mes/ año

Fecha Consulta:       23/11/2017  
  Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio:   18/10/2016

Fecha del puesto fin:       VIGENTE