

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-113-1-M1C023P-0000253-E-X-U
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : OIC
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 113	Órgano Interno de Control
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	FORTALECER EL CONTROL INTERNO CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE LA SEMARNAT, SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADO, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN DE AUDITORÍAS, REVISIONES Y VISITAS DE INSPECCIÓN. DISEÑAR, ADECUAR Y PROMOVER LA METODOLOGÍA Y LINEAMIENTOS GENERALES QUE DEBEN REGIR LOS PROCESOS DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTOS, ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A LAS ÁREAS AUDITADAS, A EFECTO DE QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA APEGUEN Estrictamente A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA Y ASESORAR E INTEGRAR AL EQUIPO DE TRABAJO PARA LOGRAR UN ADECUADO AMBIENTE DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTABLECIDAS POR EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR POR SÍ, O EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS PROFEPA, CONANP E INECC, O CON AQUELLAS INSTANCIAS EXTERNAS DE FISCALIZACIÓN QUE SE DETERMINE, LAS AUDITORÍAS, REVISIONES E INSPECCIONES QUE SE REQUIERAN CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA EFICACIA, ECONOMÍA Y EFICIENCIA DE LAS OPERACIONES, LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y OPERACIONAL Y EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y POLÍTICAS APLICABLES
2	REQUERIR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS PROFEPA, CONANP E INECC LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y COLABORACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES
3	PROPONER AL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL LAS AUDITORÍAS, REVISIONES E INSPECCIONES QUE EN LA MATERIA SE DEBAN INCORPORAR AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
4	AUXILIAR AL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS, INFORMACIÓN Y DEMÁS ACTOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS EN LA MATERIA, ASÍ COMO SOLICITAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES
5	VIGILAR LA APLICACIÓN OPORTUNA DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y RECOMENDACIONES, DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS O REVISIONES PRACTICADAS, POR SÍ O POR DIFERENTES INSTANCIAS EXTERNAS DE FISCALIZACIÓN
6	INVESTIGAR POSIBLES CASOS DE CORRUPCIÓN Y PROMOVER LAS DENUNCIAS CORRESPONDIENTES
7	LLEVAR LOS REGISTROS DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS QUE OBREN EN SUS ARCHIVOS Y FACILITAR LA INFORMACIÓN DETALLADA NECESARIA PARA FUNDAMENTAR EL PROCESO DE RESPONSABILIDADES
8	VERIFICAR QUE EL MANEJO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, INFORMÁTICOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS PROFEPA, CONANP E INECC, SE REALICEN CON CRITERIOS DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA

9

PROPONER AL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL LOS INFORMES QUE RESULTEN DE LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS, REVISIONES E INVESTIGACIONES, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA COMUNICAR RESULTADOS VÁLIDOS, SIGNIFICATIVOS Y DEBIDAMENTE FUNDAMENTADOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Con las distintas áreas de la Secretaría
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto La selección obedece a que se deberá confrontar la normatividad ambiental aplicable a los trámites y servicios que auditará contra los actos de autoridad emitidos por la Secretaría y deberá tomar decisiones para determinar si cumple o no con la norma y/o las implicaciones que conlleve a la emisión de los actos de autoridad y su posible implicación de responsabilidad de los servidores públicos auditados.
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

6 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
CONTROL EVALUACIÓN Y APOYO AL BUEN GOBIERNO.	3	SI

Observaciones

PUESTO DE NUEVA CREACIÓN

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 26/08/2013
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 24/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE