

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-114-1-M1C018P-000062-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR DE DESARROLLO NORMATIVO E INFRAESTRUCTURA</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	114 Coordinación General de Delegaciones
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	EVALUAR Y COORDINAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN PROGRAMAS OPERATIVOS EN DELEGACIONES DE ACUERDO A LAS POLITICAS INSTITUCIONALES A FIN DE GARANTIZAR LA OPERACION Y CONTRIBUIR A LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	IMPLEMENTAR LOS CRITERIOS, LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y ESQUEMAS INSTITUCIONALES DE TRABAJO PARA GARANTIZAR UNA OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD EN LAS DELEGACIONES FEDERALES
2	EVALUAR EL DESEMPEÑO OPERATIVO DE LAS DELEGACIONES PARA GARANTIZAR SU EFICIENCIA EN PROGRAMAS DE INVERSION.
3	ASEGURAR LA APLICACION DE POLITICAS INSTITUCIONALES EN LAS DELEGACIONES QUE SE ORIENTEN A LAS PRIORIDADES DE LA INSTITUCION A FIN DE GARANTIZAR LA OPERACION Y CONTRIBUIR A LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.
4	RECOMENDAR ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION QUE APOYEN LA OPERACION EFICIENTE EN DELEGACIONES.
5	EVALUAR INFORMACION NACIONAL DE PROGRAMAS DE INVERSION EN DELEGACIONES PARA VALORAR EL AVANCE OPERATIVO A NIVEL NACIONAL Y SUGERIR MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS EN SU CASO.
6	FACILITAR AL PERSONAL DE DELEGACIONES EL ENLACE CON AREAS CENTRALES EN ASPECTOS NORMATIVOS, PARA RESOLVER ASUNTOS OPERATIVOS DE LAS DELEGACIONES.
7	APOYAR A LA UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y A LAS DELEGACIONES FEDERALES EN LOS ASUNTOS JURIDICOS EN LOS QUE TENGAN INJERENCIA.
8	ASESORAR Y PROPONER LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN A LA UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y A LAS DELEGACIONES FEDERALES, ACERCA DE LAS DISPOSICIONES JURIDICAS Y NORMATIVAS QUE EMITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA NO REPERCUTE EN EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN NI EN EL EXTERIOR DE LA DEPENDENCIA

**Características de la Información** La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Actos de autoridad específicos del puesto  
EVALUAR A LAS DELEGACIONES PARA MEDIR EL DESEMPEÑO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y PLANEACIÓN.

**Debe declarar situación patrimonial**  S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL** MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

**AREA DE EXPERIENCIA**

CIENCIAS ECONOMICAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

TEORIA Y METODOS GENERALES

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ORGANIZACION JURIDICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	25/02/2013	Fecha Consulta:	27/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE