

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-115-1-M1C012P-0000064-E-C-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PUBLICACIONES Y MATERIALES DIDÁCTICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	115 Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y PROMOVER MATERIALES DIDACTICOS PARA FOMENTAR UNA CULTURA AMBIENTAL ENCAMINADA A LA REALIZACIÓN DE ACCIONES A FAVOR DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES Y MATERIALES DIDACTICOS, PARA LA FORMACIÓN DE UNA CULTURA AMBIENTAL.
2	DIVULGAR INFORMACIÓN, PRACTICAS Y MODOS DE VIDA SUSTENTABLES, PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EL CUIDADO Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
3	FOMENTAR LA CALIDAD Y DIVERSIDAD DE PUBLICACIONES Y MATERIALES DIDACTICOS, PARA GARANTIZAR LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS DISTINTOS MENSAJES A LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.
4	APOYAR PUBLICACIONES Y MATERIALES DIDACTICOS DE CALIDAD ELABORADOS POR LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, PARA FORTALECER EL INTERCAMBIO DE IDEAS Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE CULTURA AMBIENTAL, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PROMOVER Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION EN GENERAL, EN LA OBTENCIÓN DE UN MEDIO AMBIENTE QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE PROYECTOS Y ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DISEÑO	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION	
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION	
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA	
EDUCACION Y HUMANIDADES	HUMANIDADES	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PERIODISMO	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES	
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 27/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 18/10/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	