

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-CFNA001-0000063-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE EQUIDAD DE GÉNERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Implementar acciones dirigidas a beneficiar a grupos de mujeres que tengan interés en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales como un mecanismo que permita dar cumplimiento al Programa Equidad de Género, Medio Ambiente y Sustentabilidad.
III. FUNCIONES	
1	Programar y coordinar las actividades a realizar anualmente para dar cumplimiento al Programa Equidad de Género, Medio Ambiente y Sustentabilidad referente a la atención a grupos de mujeres que tengan interés en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y en incidir en las políticas ambientales, desde la perspectiva de equidad de género.
2	Coordinar e implementar las acciones dirigidas a beneficiar a grupos de mujeres para dar cumplimiento a las metas anuales del Programa Equidad de Género, Medio Ambiente y Sustentabilidad.
3	Proponer, implementar y coordinar los mecanismos de apoyo financiero a grupos de mujeres para proyectos de conservación o aprovechamiento de los recursos naturales.
4	Evaluar y supervisar los proyectos y acciones que tengan por objetivo promover el desarrollo de habilidades de gestión, organización y empoderamiento de las mujeres interesadas en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.
5	Coordinar foros, encuentros y reuniones para promover la participación de las mujeres en el diseño de políticas, programas y proyectos del sector ambiental.
6	Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de los acuerdos y compromisos inter e intrainstitucionales referentes a los proyectos con mujeres y de las iniciativas de política ambiental propuesta por las mujeres.
7	Integrar informes que den cuenta de los avances de las actividades realizadas para beneficiar a los grupos de mujeres interesados en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, así como de las acciones que se impulsaron para promover la incidencia de las mujeres en las políticas ambientales.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación

Explicar la Relación Seleccionada

Características de la Información

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
<input type="text" value="CIENCIAS AGROPECUARIAS"/>	<input type="text" value="DESARROLLO AGROPECUARIO"/>
<input type="text" value="CIENCIAS AGROPECUARIAS"/>	<input type="text" value="ECOLOGIA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="DESARROLLO AGROPECUARIO"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="ECOLOGIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS"/>	<input type="text" value="ECOLOGIA"/>

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA GENERAL"/>
<input type="text" value="ANTROPOLOGIA"/>	<input type="text" value="ANTROPOLOGIA SOCIAL"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 27/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 01/12/2008</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	