

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-M1C014P-0000096-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTRIBUIR CON LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE RESPETO Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS, AL INTERIOR DEL SECTOR AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
8	APOYAR EN EL DISEÑO Y OPERACIÓN DE LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE PROTECCIÓN Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, PREVALECIENTES EN LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y DEMÁS ACCIONES DEL SECTOR AMBIENTAL.
9	COADYUVAR EN LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SEMARNAT.
10	APOYAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN Y ACCIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE QUE SE REALICEN EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL SECTOR, ASÍ COMO CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL COMPETENTES.
11	COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON AGRUPACIONES ACADÉMICAS, POLÍTICAS Y SOCIALES PARA DIFUNDIR LA CULTURA DE RESPETO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SEMARNAT.
12	APOYAR AL SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN A LAS RECOMENDACIONES, DECLARACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS RELEVANTES, QUE EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y/O MEDIO AMBIENTE SEAN EMITIDAS POR ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES.
13	APOYAR LA ASESORÍA A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y/O MEDIO AMBIENTE.
14	APOYAR LA ORIENTACIÓN SOBRE LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS O DENUNCIAS DE VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS, PARA DIRIGIRLAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES.
15	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS USUARIOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA SECRETARÍA

16	IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORA QUE PROMUEVAN LA EFICIENCIA, EFICACIA, RACIONALIDAD, SIMPLIFICACIÓN Y CERTIDUMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.
17	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE EN LA ATENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS FRACCIONES X Y XII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	AL INTERIOR CON TODAS LAS ÁREAS CENTRALES Y DELEGACIONES Y AL EXTERIOR CON LOS CIUDADANOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Promover los derechos humanos.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA CULTURAL
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA DEL TRABAJO
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE