

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-116-1-M1C014P-0000097-E-C-O</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Recursos financieros
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	QUE EN LA OPERACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA, SE APLIQUEN DE ACUERDO A LA A LA NORMATIVIDAD QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA OFICIALÍA MAYOR, A FIN DE APOYAR AL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ATRIBUCIONES ASIGNADAS AL JEFE DE LA UNIDAD.
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN COMENDADAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS
2	CAPTURAR Y FISCALIZAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DE QUE SE PRESENTE PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
3	ELABORAR LOS REPORTES DERIVADOS DEL ANÁLISIS PERIÓDICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y REALIZAR LAS CONCILIACIONES ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO Y EN SU CASO DETERMINAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS.
4	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS
5	OPERAR EL SISTEMA SIAR/GRP (SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS) O CUALQUIER OTRO SISTEMA QUE UTILICE LA SECRETARÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS FINANCIEROS
6	GESTIONAR LOS VIÁTICOS Y PASAJES, ASÍ COMO LAS COMPROBACIONES DE LAS COMISIONES OFICIALES QUE REALICEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA UCPAST
7	ELABORAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADA DIRECTA PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD.
8	ELABORAR Y TRAMITAR LA CONCILIACIÓN BANCARIA DEL SUBFONDO ROTATORIO DE LA UNIDAD

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	POR EL TIPO DE INFORMACIÓN QUE SE MENEJA SE ESTA EN CONSTANTE INTERACCION CON LAS DIVERSAS AREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <p>CODIGO ANTERIOR 16-100-1-CFOC001-0000152-E-G-SInformación a revisar por parte de la institución:  1 ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES QUE EN USO RACIONAL Y ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS SE EMITAN EN ESTA SECRETARIA, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EN LAS ATRIBUCIONES, METAS Y OBJETIVOS CONFERIDOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES Información a revisar por parte de la institución:  2 DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA ADECUADA OPERACIÓN DEL SISTEMA SIAR/GRP PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS FINANCIEROS.</p>
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <p>ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES QUE EN USO RACIONAL Y ÓPTIMO</p>
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <p>ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES QUE EN USO RACIONAL Y ÓPTIMO</p>
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
<b>MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

