

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-119-1-M1C014P-0000020-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE CON ESTADOS Y MUNICIPIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	119 COORDINACIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DE LAS ZONAS METROPOLITANAS CON EL GOBIERNO FEDERAL EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE A FIN DE ESTABLECER ACUERDOS DE COLABORACIÓN TENDIENTES A ALCANZAR EL DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE.
III. FUNCIONES	
1	CONTACTAR CON LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES PARA PROGRAMAR LOS EVENTOS A QUE HAYA LUGAR, Y CONFIRMAR SU ASISTENCIA A LAS SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ CIENTÍFICO ASESOR, EN LOS QUE EL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN SEA PARTICIPANTE, ASÍ COMO EN OTRAS REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO.
2	CONFORMAR Y CONTROLAR LAS CARPETAS DEL FIDEICOMISO 1490 PARA APOYAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES AMBIENTALES DE LA MEGALÓPOLIS.
3	INTEGRAR Y CONTROLAR LAS CARPETAS DEL SUBCOMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL FIDEICOMISO 1490 PARA APOYAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES AMBIENTALES DE LA MEGALÓPOLIS.
4	INTEGRAR Y RESGUARDAR LAS CARPETAS DE COMUNICADOS Y BOLETINES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR Y A LAS PRECONTINGENCIAS Y CONTINGENCIAS AMBIENTALES QUE SE PRESENTEN Y DARLES SEGUIMIENTO.
5	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO Y APOYAR EN LA LOGÍSTICA DE LAS SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ CIENTÍFICO ASESOR, EN LOS QUE EL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN SEA PARTICIPANTE. ASÍ COMO, DE LAS REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO Y GENERALES EN DONDE PARTICIPAN EL GOBIERNO FEDERAL, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS METROPOLITANOS.
6	RECABAR LAS ANUENCIAS DE CONFORMIDAD DE LOS ASISTENTES A LAS SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ CIENTÍFICO ASESOR, EN LOS QUE EL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN SEA PARTICIPANTE, ASÍ COMO EN OTRAS REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO.
7	RECIBIR, REGISTRAR, VERIFICAR Y CANALIZAR LOS MEDIOS DE DEFENSA INTERPUESTOS POR LA CIUDADANÍA CONTRA ACTOS DE LOS QUE EL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN TENGA CONOCIMIENTO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	CON ÁREAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA MEGALÓPOLIS, ASÍ COMO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA Y DEL SECTOR AMBIENTAL.	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto ENFRENTARSE A LOS RETOS PROPIOS DE TRABAJAR BAJO PRESIÓN, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE LAS SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DE LAS REUNIONES QUE DIRIGE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA, EN TIEMPO Y FORMA; ATENDER Y RESOLVER MÁS DE UN ASUNTO A LA VEZ.	
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : CARRERA TECNICA O COMERCIAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA
NO APLICA		NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		3 años
AREA DE EXPERIENCIA		ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS		ADMINISTRACION
ECOLOGIA		MEDIO AMBIENTE
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input checked="" type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN <input type="text"/>		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 13/11/2015
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE