

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-121-1-M1C012P-0000034-E-C-P</b>                                                                                                                                                                                                                                              |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| RAMA DE CARGO :Asuntos jurídicos                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | DELEGADO FEDERAL                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 121 Delegación en Aguascalientes                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | ASESORAR Y EVALUAR CON FUNDAMENTOS JURÍDICOS LOS PROCEDIMIENTOS, ACUERDOS Y GESTIONES QUE REALICE LA DELEGACIÓN FEDERAL, CON BASE EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACIÓN CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES.              |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                            | REPRESENTAR AL DELEGADO EN TODA CLASE DE JUICIOS EN QUE SEA PARTE, FORMULANDO DENUNCIAS, QUERELLAS Y OTORGANDO EL PERDÓN LEGAL CUANDO PROCEDA.                                                                                                                                     |
| 2                                                                            | INTERVENIR Y ASESORAR EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN SIGUIENDO LOS CRITERIOS GENERALES APLICANDO LAS LEYES VIGENTES Y DEMÁS DISPOSICIONES.                                                                                                                              |
| 3                                                                            | PRACTICAR LA COMPULSA Y EXPEDIR DOCUMENTOS PREVIO PAGO DE LOS DERECHOS DE ACUERDO A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS.                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                            | EMITIR OPINIÓN JURÍDICAMENTE SOBRE LA FORMULACIÓN DE LOS CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON LA SECRETARÍA.                                                                                                                                              |
| 5                                                                            | PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA EN LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA LABORAL, COLABORANDO EN LA ADQUISICIÓN, REGULARIZACIÓN Y PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES INMUEBLES Y DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DELEGACIÓN. |
| 6                                                                            | DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS INFORMATIVOS QUE SE REALICEN AL AMPARO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.                                                                                                                                          |
| 7                                                                            | APOYAR A LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN, EN LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN MATERIA LABORAL, Y DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.                                                                                                                        |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | CON LAS AREAS DE LA DELEGACION PARA BRINDAR ASESORIA DE SU COMPETENCIA, Y AL EXTERIOR CON ORGANISMOS DEL AMBITO JURIDICO                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| <b>Características de la Información</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>REPRESENTAR JURIDICAMENTE LOS INTERESES, BIENES Y DERECHOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL, FORTALECIENDO EL MARCO JURÍDICO AMBIENTAL PARA PRESERVAR LA LEGALIDAD QUE REGULE SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA DELEGACIÓN. |                                                 |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="text" value="S"/>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CARRERA GENERICA                                |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DERECHO                                         |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 años                                          |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ÁREA GENERAL                                    |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS               |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES                |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TEORIA Y METODOS GENERALES                      |
| CIENCIA POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ADMINISTRACION PUBLICA                          |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                          | FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>                                                                                                                                                                                                                                                            | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>                                                                                                                                                                                                                                                  | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIVEL DE DOMINIO                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD             |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                              |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |    |                                                                                      |                                                       |                                                     |                                                           |                                                                               |                                                                              |                                               |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| NORMATIVIDAD AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                            | SI |                                                                                      |                                                       |                                                     |                                                           |                                                                               |                                                                              |                                               |                                             |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |    |                                                                                      |                                                       |                                                     |                                                           |                                                                               |                                                                              |                                               |                                             |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |    |                                                                                      |                                                       |                                                     |                                                           |                                                                               |                                                                              |                                               |                                             |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; padding-top: 20px; vertical-align: top;"> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</p> </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; padding-top: 20px; vertical-align: top;"> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 20px; vertical-align: top;"> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 20px; vertical-align: top;"> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px; vertical-align: top;"> <p>Fecha de Aprobación:    30/03/2007</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </td> <td style="padding-top: 20px; vertical-align: top;"> <p>Fecha Consulta:        24/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px; vertical-align: top;"> <p>Fecha del puesto inicio:    18/10/2016</p> </td> <td style="padding-top: 20px; vertical-align: top;"> <p>Fecha del puesto fin:        VIGENTE</p> </td> </tr> </table> |                                                                              |    | <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</p> | <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> | <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> | <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> | <p>Fecha de Aprobación:    30/03/2007</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> | <p>Fecha Consulta:        24/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> | <p>Fecha del puesto inicio:    18/10/2016</p> | <p>Fecha del puesto fin:        VIGENTE</p> |
| <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>                        |    |                                                                                      |                                                       |                                                     |                                                           |                                                                               |                                                                              |                                               |                                             |
| <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>                    |    |                                                                                      |                                                       |                                                     |                                                           |                                                                               |                                                                              |                                               |                                             |
| <p>Fecha de Aprobación:    30/03/2007</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Fecha Consulta:        24/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> |    |                                                                                      |                                                       |                                                     |                                                           |                                                                               |                                                                              |                                               |                                             |
| <p>Fecha del puesto inicio:    18/10/2016</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Fecha del puesto fin:        VIGENTE</p>                                  |    |                                                                                      |                                                       |                                                     |                                                           |                                                                               |                                                                              |                                               |                                             |