

| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-124-1-E1C008P-0000056-E-C-G |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | ENLACE DE PROGRAMAS DE CRUZADAS NACIONALES |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Planeación |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 124 Delegación Federal en el Estado de Campeche |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | INSTRUMENTAR LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL, CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EN LOS PROGRAMAS SECTORIALES, REGIONALES Y ESPECIALES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO ORIENTAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, A TRAVÉS DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | DIFUNDIR Y PROMOVER LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, E INDUCIR A LA ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS AMBIENTALES SUSTENTABLES |
| 2 | INTEGRAR LOS SISTEMAS NORMATIVOS Y DE FOMENTO DE LA MISMA |
| 3 | ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA. |
| 4 | INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE FACILITEN, UNIFIQUEN Y HAGAN EFICIENTE EL PROCESO DE PLANEACIÓN EN LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | TODAS LAS AREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA TRÁMITES DIVERSOS DEL PERSONAL. EXTERNAS: OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO (TESORESÍAS, ISSSTE, ETC.), PARA TRÁMITES DIVERSOS |
| Características de la Información | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Actos de autoridad específicos del puesto DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLANES CONCRETOS DE ACCIÓN, ENCAMINADOS AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. ORGANIZARLOS, DIRIGIRLOS, CONTROLARLOS Y EVALUARLOS . |
| Debe declarar situación patrimonial | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N |

| C. PERFIL DEL PUESTO | | |
|---|---|---|
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO | | |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE | | |
| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA | |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | ECOLOGIA | |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | CONTADURIA | |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA | |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION | |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA | |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS SOCIALES | |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CONTADURIA | |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ADMINISTRACION | |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ECOLOGIA | |
| II. EXPERIENCIA LABORAL | | |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | 1 año | |
| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL | |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS | |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ECONOMIA SECTORIAL | |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES | |
| CIENCIA POLITICA | ADMINISTRACION PUBLICA | |
| CIENCIA POLITICA | CIENCIAS POLITICAS | |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS | | |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/> | FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> | |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 100%;" type="text"/> | | |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 100%;" type="text"/> | | |
| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) | | |
| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 1 | SI |
| ENFOQUE A RESULTADOS | 1 | SI |

| | | |
|--|--|----|
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 1 | SI |
| Observaciones | | |
| Información a revisar por parte de la institución: [58129]DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLANES CONCRETOS DE ACCION, ENCAMINADOS AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. ORGANIZARLOS, DIRIGIRLOS, CONTROLARLOS Y EVALUARLOS . | | |
| Observaciones Especialista | | |
| | | |
| <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> | <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> | |
| <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> | <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> | |
| <p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> | <p>Fecha Consulta: 24/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> | |
| <p>Fecha del puesto inicio: 18/10/2016</p> | <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> | |