

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-125-1-M1C014P-0000041-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO SECTORIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	125 Delegación Federal en el Estado de Coahuila
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APLICAR EN EL AMBITO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA, LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLITICA AMBIENTAL, A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO QUE PERMITA INCENTIVAR LA CULTURA AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ENTIDAD.
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL EN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU ADSCRIPCIÓN, ASI COMO PROPONER LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGIAS AMBIENTALES SUSTENTABLES
2	ELABORAR LOS DICTÁMENES DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL DE LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE, ASI COMO LOS SISTEMAS NORMATIVOS Y DE FOMENTO PARA SU APLICACIÓN
3	OPERAR LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE LA FEDERACIÓN, EL GOBIERNO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE ESTAS EN LA DESCENTRALIZACIÓN DE LOS ACTOS DE AUTORIDAD EN MATERIA FORESTAL Y DE SUELOS.
4	ELABORAR EN COORDINACIÓN CON EL AREA DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN, PROPUESTAS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS QUE IMPACTEN EN SU ÁMBITO DE ACCIÓN
5	APOYAR EN LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, COMITES Y OTROS GRUPOS COLEGIADOS PARA LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE SU COMPETENCIA.
6	PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN Y COLABORACIÓN DE CONGRESOS, FERIAS, SEMINARIOS , FOROS EXPOSICIONES Y CERTAMENES QUE FOMENTEN LA CULTURA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE SU COMPETENCIA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: PARA PROPORCIONAR INFORMACION DE AVANCES DE PROGRAMAS. EXTERNAS: CON GOBIERNO DEL ESTADO POR LA TRANSFERENCIA DE ATRIBUCIONES EN DIVERSAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA.
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

ARTICULAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LAS TRES INSTANCIAS DE GOBIERNOS, CON LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL

Debe declarar situación patrimonial

S N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA ECONOMICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 24/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE