

| A.DATOS GENERALES                      |   |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-126-1-M1C012P-0000042-E-C-D</b>   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales   |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico   |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA   |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA  |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 126 Delegación Federal en el Estado de Colima   |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | ASEGURAR QUE LOS PERMISOS, AUTORIZACIONES, LICENCIAS, DICTÁMENES, RESOLUCIONES Y REGISTROS EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL, SE OTORGUEN CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL A EN EL ESTADO.   |
| III. FUNCIONES                         |   |
| 1                                      | EVALUAR LOS ESTUDIOS DE RIESGOS AMBIENTALES QUE PRESENTEN LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RIESGOSAS EN ESTABLECIMIENTOS EN OPERACIÓN, ASÍ COMO LOS PROGRAMAS DE CONTINGENCIA AMBIENTAL.   |
| 2                                      | VALORAR LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS PARA LA RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE, ALOJAMIENTO, REUSO, TRATAMIENTO, RECICLAJE, INCINERACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS.  |
| 3                                      | INTERVENIR EN LA TRAMITACIÓN Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONTROL ADMINISTRATIVO PARA LAS AUTORIZACIONES Y DICTÁMENES DE IMPACTO AMBIENTAL EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS.   |
| 4                                      | EVALUAR LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS VIGENTES.   |
| 5                                      | DIFUNDIR Y APLICAR LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL AIRE Y MANEJO SUSTENTABLE DE CUENCAS ATMOSFÉRICAS Y SOBRE MATERIALES, SUSTANCIAS, RESIDUOS PELIGROSOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS.   |
| 6                                      | FORMULAR PROPUESTAS DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL INTEGRADO DE LA CONTAMINACIÓN, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE MODERNIZACIÓN DE LA REGULACIÓN Y MANEJO SUSTENTABLE DE LAS CUENCAS ATMOSFÉRICAS.  |
| 7                                      | LLEVAR EL CONTROL DE LOS AVANCES DE ABATIMIENTO DE EMISIONES Y DESCARGAS CONTAMINANTES AL AIRE Y PROPONER LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LAS CUENCAS ATMOSFÉRICAS, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE Y REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES Y LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE. |
| 8                                      | INTEGRAR UN PLAN DE DESARROLLO REGIONAL APLICANDO LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL CONSIDERANDO E INVOLUCRANDO A LOS DIFERENTES GRUPOS SOCIALES DE LA REGIÓN.   |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS  |  |
|---|--|
| <b>Tipo de Relación</b>   | Ambas  |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>  | CON TODAS LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN PARA ORITNEAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL EN LA ENTIDAD, GOBIERNO DEL ESTADO, MUNICIPALES Y ONG'S PARA LA COORDINACION Y CONCERTACION DE ACCIONES  |
| <b>Características de la Información</b>  | La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.  |
| V. ASPECTOS RELEVANTES  |  |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>   | Actos de autoridad específicos del puesto<br><br>PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS DE PROTECCION AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N   |
| C. PERFIL DEL PUESTO  |  |
| I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO  |  |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO  |  |
| <b>ÁREA GENERAL</b>   | <b>CARRERA GENERICA</b>  |
| NO APLICA   | NO APLICA  |
| II. EXPERIENCIA LABORAL   |  |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA   | 4 años   |
| <b>AREA DE EXPERIENCIA</b>  | <b>ÁREA GENERAL</b>  |
| CIENCIAS AGRARIAS   | CIENCIA FORESTAL   |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS   | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE   |
| ANTROPOLOGIA  | ANTROPOLOGIA SOCIAL  |
| CIENCIAS ECONOMICAS   | ECONOMIA SECTORIAL   |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO  | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES   |
| CIENCIA POLITICA  | ADMINISTRACION PUBLICA   |
| CIENCIA POLITICA  | CIENCIAS POLITICAS   |
| SOCIOLOGIA  | SOCIOLOGIA GENERAL   |
| ECOLOGIA  | MEDIO AMBIENTE   |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS   |  |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>  | FRECUENCIA : <input checked="" type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Siempre  |
| HORARIO DE TRABAJO : <input checked="" type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno   | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>  |
| CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>   |  |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>  |  |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |  |

| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) |                  |  |
|--|------------------|--|
| CAPACIDAD  | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
| ENFOQUE A RESULTADOS   | 2                | SI                                     |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA   | 2                | SI                                     |
| ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE  | 1                | SI                                     |

**Observaciones**

EL PERFIL QUEDA ABERTO A TODAS LAS CARRERASInformación a revisar por parte de la institución: [1]SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL EN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO QUE CONTRIBUYA A INCENTIVAR LA CULTURA AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ENTIDAD.

**Observaciones Especialista**

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 22/04/2009

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 24/11/2017

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE