

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-127-1-E1C007P-0000086-E-C-F</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | ENLACE DE OFICINA REGIONAL TONALÁ                                                                                                                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                            |
| RAMA DE CARGO :                        | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | DELEGADO FEDERAL                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 127 Delegación Federal en el Estado de Chiapas                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | ATENDER LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DESCONCENTRADAS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL HACIA EL ÁMBITO TERRITORIAL ASIGNADO PARA ELLO, DENTRO DE LA MISMA ENTIDAD FEDERATIVA, A EFECTO DE DAR SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS SUBSECTORES INVOLUCRADOS |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                      | REPRESENTAR EN EL ÁMBITO REGIONAL CORRESPONDIENTE AL TITULAR DE LA DELEGACIÓN FEDERAL, PARA ATENDER LOS ASUNTOS RELATIVOS AL MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES DE LOS SUBSECTORES BAJO SU COORDINACIÓN                                                                      |
| 2                                      | APOYAR Y COORDINAR EN SU CASO, LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DEL SECTOR EN SUS DIVERSAS MODALIDADES QUE SE LLEVEN A CABO EN LOS MUNICIPIOS EN DONDE SE UBICAN LAS OFICINAS REGIONALES                                                                             |
| 3                                      | PROPONER Y ELABORAR ESTUDIOS SOCIALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA CONOCER LA FACTIBILIDAD DE PROYECTOS, OBRAS Y PROGRAMAS DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE, ASÍ COMO DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.                                                  |
| 4                                      | PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE RECURSOS NATURALES Y FUENTES CONTAMINANTES                                                                                                                                                                    |
| 5                                      | ORGANIZAR Y CELEBRAR CONGRESOS, FERIAS, EXPOSICIONES Y CONCURSOS QUE PROMUEVA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES                                                                                                                  |
| 6                                      | CAPTAR, CLASIFICAR, SISTEMATIZAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, ASÍ COMO OPERAR, MANTENER Y CONSERVAR LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS                                                                     |
| 7                                      | ATENDER LOS PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA RELATIVOS, A MEDIO AMBIENTE, IMPACTO AMBIENTAL, ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y TERRITORIAL DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR ( EN CASO DE QUE EL ESTADO CUENTE CON LITORAL)                     |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                                                                                                                                                                           | Ambas                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                                                                                                                                                                          | TODAS LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITES, INDUSTRIAS, GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL Y PROMOVENTES, PARA PARA TRÁMITE DE SOLICITUDES DE APROVECHAMIENTO, ATENDER PROBLEMÁTICA EN MATERIA AMBIENTAL            |                                                            |
| <b>Características de la Información</b>                                                                                                                                                                                          | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                           |                                                            |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                           | Actos de autoridad específicos del puesto<br>INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN AMBIENTAL PARA DETENER Y REVERTIR LA CONTAMINACIÓN MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INDICADORES ESPECÍFICOS EN EL ÁMBITO TERRITORIAL |                                                            |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                       |                                                            |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             | CARRERA GENERAL                                            |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             | NO APLICA                                                  |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             | 1 año                                                      |
| ÁREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             | ÁREA GENERAL                                               |
| CIENCIA POLÍTICA                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                                     |
| CIENCIA POLÍTICA                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             | CIENCIAS POLÍTICAS                                         |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                  | FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Siempre                                                                                                                                                              | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno                                                                                                                                            | PERÍODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                   |                                                            |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                         | NIVEL DE DOMINIO                                                                                                                                                                                                                            | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD                        |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                         |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                         |
| LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                         |

**Observaciones**

Modificación autorizada en la Décima Sexta Sesión del CTP del 25 de agosto de 2014

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 24/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE