



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-127-1-M1C014P-0000077-E-C-F	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :Prestación de servicios	
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 127	Delegación Federal en el Estado de Chiapas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROMOVER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DEL SUELO, APLICANDO ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A DETENER Y REVERTIR SU DETERIORO, ASÍ COMO FOMENTAR UNA CULTURA DE USO SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE MANEJO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES, ASÍ COMO EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DE SU OPERACIÓN, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
2	FORMULAR E IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y SUELOS EN EL ESTADO.
3	ACTUALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO FORESTAL NACIONAL, EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL, EN MATERIA DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN, PRESTADORES DE SERVICIOS TÉCNICOS, PREDIOS CON PROGRAMA DE MANEJO AUTORIZADO Y AUTORIZACIONES DE CAMBIO DE USO DEL SUELO EN TERRENOS FORESTALES.
4	EVALUAR Y REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN EN SOLICITUDES DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES EN SUPERFICIES FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES, ASÍ COMO DE CAMBIO DE USO DEL SUELO.
5	EVALUAR LAS SOLICITUDES QUE PRESENTEN LOS PROMOVENTES PARA CAMBIO DE USO DE SUELO EN FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES, ASÍ COMO EXPEDIR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS FORESTALES Y ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS FORESTALES EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN.
6	FORMULAR Y EVALUAR CONJUNTAMENTE CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA ESTATAL DE REFORESTACIÓN Y EL PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN CON RECURSOS DE EMPLEO TEMPORAL.
7	DAR A CONOCER LA INFORMACIÓN ALUSIVA AL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUELOS Y LA CONSERVACIÓN DEL AGUA.
8	EFFECTUAR LA DETECCIÓN DE ZONAS PRIORITARIAS EN EL ESTADO QUE REQUIERAN LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN DE SUELOS, PROTECCIÓN DE LOS BOSQUES Y CONSERVACIÓN DEL AGUA.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	AL INTERIOR PARA RECIBIR, EVALUAR Y DITAMINAR LAS SOLICITUDES QUE INGRESEN A LA DELEGACION FEDERAL EN MATERIA DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES EN SUPERFICIES FORESTALES O REFERENTEMENTE FORESTALES, AL EXT. PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA INFORMACION	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS, QUE PERMITAN CONTRARRESTAR EL DETERIORO DE LOS RECURSOS FORESTALES, LA CONSERVACIÓN DEL SUELO Y FOMENTAR UNA CULTURA DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN.	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE :	TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
NO APLICA	NO APLICA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL	
INVESTIGACION APlicADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	
FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL	2	SI



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

El perfil queda abierto a todas las carreras

Observaciones Especialista

A fin de evitar que existan candidatos no afines al puesto, se requieren áreas técnicas y específicas en la experiencia laboral.

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/05/2011
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 24/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE