



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-130-1-M1C012P-0000060-E-C-G	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Planeación	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 130	Delegación Federal en el Estado de Durango
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL, SUSTENTADOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EN LOS PROGRAMAS SECTORIALES, REGIONALES Y ESPECIALES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO QUE PERMITA IMPULSAR EL DISEÑO, FOMENTO, OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES DEL ESTADO, A FIN DE ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE.
III. FUNCIONES	
1	EJECUTAR LAS ACCIONES DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DEL ÁMBITO DELEGACIONAL, CON LA INCORPORACIÓN DE LA VARIABLE AMBIENTAL EN LAS POLÍTICAS Y TOMA DE DECISIONES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA.
2	PARTICIPAR Y COLABORAR CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS Y UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN EL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO, EN EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA, ASÍ COMO PARA LA FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA SECTORIAL Y OTROS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PROPIOS DEL SECTOR.
3	APLICAR LOS CRITERIOS E INDICADORES PARA EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE Y DEMÁS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA EN LA ENTIDAD FEDERATIVA.
4	INTERVENIR CONJUNTAMENTE CON LA COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL, EN LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES APLICABLES A ZONAS DE ALTA MARGINACIÓN SITUADAS EN REGIONES EN LAS QUE SU UBICUEN LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DE LA FEDERACIÓN.
5	INSTRUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA FACILITAR, UNIFICAR Y HACER EFICIENTE EL PROCESO DE PLANEACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
6	INVOLUCRAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTIDADES PRIVADAS, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES Y DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA DEL ESTADO QUE CORRESPONDA, EN EL DISEÑO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS Y ACCIONES PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA ENTIDAD.
7	MANTENER RELACIONES DE COORDINACIÓN PERMANENTE CON EL CENTRO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL ENFOCADA A LA PROTECCIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.
8	DOCUMENTAR LAS POLÍTICAS Y MODELOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE MUNICIPAL Y ESTATAL Y PRESENTAR LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS SUSCEPTIBLES DE DESARROLLARSE EN LA ENTIDAD FEDERATIVA, ASÍ COMO PROMOVER SU FINANCIAMIENTO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

- | | |
|----|--|
| 9 | PARTICIPAR CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DELEGACIÓN EN LA FORMULACIÓN DE DIAGNÓSTICOS RELATIVOS A LA PROBLEMÁTICA LOCAL EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN. |
| 10 | INTEGRAR LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y DATOS TÉCNICOS QUE LES SEAN SOLICITADOS A LA DELEGACIÓN POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES DE NIVEL CENTRAL, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS. |
| 11 | CONTRIBUIR EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DELEGACIÓN CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS QUE DETERMINE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARÍA. |
| 12 | PROMOVER LA APLICACIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN, QUE APOYEN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES. |
| 13 | PARTICIPAR EN LA INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y CONVENIOS QUE CELEBRE LA SECRETARÍA CON EL GOBIERNO DEL ESTADO Y MUNICIPIO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN MATERIA AMBIENTAL. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TODAS LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. EXTERNAS: GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, ONG'S Y SOC
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	VINCULAR LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO DE LA ENTIDAD, Y ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE DEL TERRITORIO

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL				
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA				
	4 años				
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)				
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA				
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL				
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA				
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS				
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INGENIERIA AMBIENTAL				
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO		DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	NO
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año		Fecha Consulta: 24/11/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE