

| A.DATOS GENERALES                      |  |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-131-1-E1C008P-0000053-E-C-D</b>  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | ENLACE DE VIDA SILVESTRE   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera   |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico  |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA  |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 131 Delegación Federal en el Estado de Guanajuato  |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | APLICAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS ESTRATEGIAS ENFOCADAS A EVITAR LA DEGRADACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y VIDA SILVESTRE, ASÍ COMO EL FOMENTO Y DIVULGACIÓN DE UNA CULTURA DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE.    |
| III. FUNCIONES                         |  |
| 1                                      | FORMULAR LOS DICTÁMENES TÉCNICOS, DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA, ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.   |
| 2                                      | FORMULAR DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA LAS PROPUESTAS DE LOS OFICIOS QUE SE GENERAN (SOLICITUDES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, AUTORIZACIONES, NEGACIONES O DESECHO DE TRÁMITES) .                                 |
| 3                                      | ALIMENTAR Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS DE CADA UNO DE LOS TRÁMITES, DE TAL MANERA QUE LA INFORMACIÓN SE REGISTRE ADECUADAMENTE Y SE DISPONGA DE ELLA OPORTUNAMENTE.   |
| 4                                      | DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE TIENEN QUE CUMPLIR LOS TITULARES DE AUTORIZACIONES, PERMISOS, REGISTROS, LICENCIAS, ANTE LA DELEGACIÓN FEDERAL U OTRAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES.         |
| 5                                      | INTEGRAR, ORDENAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ARCHIVO.   |
| 6                                      | ASESORAR Y ORIENTAR ADECUADAMENTE A USUARIOS Y TECNICOS SOBRE LOS PROCESOS DE GESTIÓN (ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS) RELATIVOS AL APROVECHAMIENTO, MANEJO Y COMERCIALIZACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y VIDA SILVESTRE. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS   |  |
| Tipo de Relación                       | Ambas  |
| Explicar la Relación Seleccionada      | CON LAS ÁREAS DE LA DELEGACION Y CON PROMOVENTES   |
| Características de la Información      | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.  |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                 |  |

Actos de autoridad específicos del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

REALIZAR LAS EVALUACIONES TÉCNICAS DE LOS TRÁMITES EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE QUE SE RECIBEN, VERIFICANDO QUE ÉSTOS ESTÉN ENFOCADOS HACIA LA SUSTENTABILIDAD O, EN SU CASO, INDUCIENDO A QUE LOS PROMOVENTES LO CONTEMPLÉN EN SUS PROYECTOS.

Debe declarar situación patrimonial

S  N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENERICA        |
|-------------------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | AGRONOMIA               |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS DE LA SALUD                | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | AGRONOMIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ECOLOGIA                |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA AMBIENTAL    |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL               |
|---------------------|----------------------------|
| CIENCIAS AGRARIAS   | CIENCIAS VETERINARIAS      |
| ECOLOGIA            | MEDIO AMBIENTE             |
| CIENCIAS DE LA VIDA | BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA) |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

| CAPACIDAD                           | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS                | 1                | SI                                  |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO      | 1                | SI                                  |
| ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE | 1                | SI                                  |

**Observaciones**

PUESTO DE NUEVA CREACIÓN Información a revisar por parte de la institución: |1|REALIZAR LAS EVALUACIONES TÉCNICAS DE LOS TRÁMITES EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE QUE SE RECIBEN, VERIFICANDO QUE ÉSTOS ESTÉN ENFOCADOS HACIA LA SUSTENTABILIDAD O, EN SU CASO, INDUCIENDO A QUE LOS PROMOVENTES LO CONTEMPLÉN EN SUS PROYECTOS.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 24/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE