

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-131-1-E1C008P-0000054-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE SERVICIOS FORESTALES Y DE VIDA SILVESTRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	131 Delegación Federal en el Estado de Guanajuato
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	APLICAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS ESTRATEGIAS QUE CONTRARRESTEN SU DETERIORO, ASÍ COMO EL FOMENTO Y DIVULGACIÓN DE UNA CULTURA DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE A FIN DE CONTRIBUIR A EVITAR LA DEGRADACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES, SUELO Y VIDA SILVESTRE.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS, DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA, ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
2	CAPTURAR Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS DE LOS TRÁMITES FORESTALES Y DE VIDA SILVESTRE, A FIN DE QUE LA INFORMACIÓN SE REGISTRE ADECUADAMENTE Y SE DISPONGA DE ELLA.
3	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS TITULARES DE AUTORIZACIONES, PERMISOS, REGISTROS Y LICENCIAS, ANTE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
4	INTEGRAR, ORDENAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DE TRÁMITES DE CAMBIO DE USO DE SUELO FORESTAL, PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES, DEL REGISTRO FORESTAL NACIONAL Y REGISTRO DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ARCHIVO.
5	BRINDAR ORIENTACIÓN A USUARIOS Y TÉCNICOS SOBRE LOS PROCESOS DE GESTIÓN (ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS) RELATIVOS AL USO, APROVECHAMIENTO, MANEJO, COMERCIALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE RECURSOS FORESTALES, SUELO Y VIDA SILVESTRE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS AREAS DE LA DELEGACION Y LOS PROMOVENTES
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ORIENTAR LAS EVALUACIONES TECNICAS DE TRAMITES EN MATERIA FORESTAL, DE SUELO Y VIDA SILVESTRE HACIA LA SUSTENTABILIDAD EN SU USO, APROVECHAMIENTO Y MANEJO.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI								
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI								
<b>Observaciones</b>										
SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [1]ORIENTAR LAS EVALUACIONES TECNICAS DE TRAMITES EN MATERIA FORESTAL, DE SUELO Y VIDA SILVESTRE HACIA LA SUSTENTABILIDAD EN SU USO, APROVECHAMIENTO Y MANEJO.										
<b>Observaciones Especialista</b>										
SIN OBSERVACIONES										
<hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)                 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     Jefe Inmediato : Nombre y Firma                 </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     Especialista : Nombre y Firma                 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     DGRH o Equivalente : Nombre y Firma                 </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">                     Fecha de Aprobación: 31/07/2012                      Día/ mes/ año                 </td> <td style="width: 50%;">                     Fecha Consulta: 24/11/2017                      Día/ mes/ año                 </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">                     Fecha del puesto inicio: 18/10/2016                 </td> <td style="width: 50%;">                     Fecha del puesto fin: VIGENTE                 </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 24/11/2017 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 24/11/2017 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE									