

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-132-1-M1C014P-0000065-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DELEGADO FEDERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	132 Delegación Federal en el Estado de Guerrero
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL, SUSTENTADOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EN LOS PROGRAMAS SECTORIALES, REGIONALES Y ESPECIALES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO QUE PERMITA IMPULSAR EL DISEÑO, FOMENTO, OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES DEL ESTADO, A FIN DE ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE.
III. FUNCIONES	
1	EJECUTAR LAS ACCIONES DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DEL ÁMBITO DELEGACIONAL, CON LA INCORPORACIÓN DE LA VARIABLE AMBIENTAL EN LAS POLÍTICAS Y TOMA DE DECISIONES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA.
2	PARTICIPAR Y COLABORAR CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS Y UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN EL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO, EN EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA, ASÍ COMO PARA LA FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA SECTORIAL Y OTROS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PROPIOS DEL SECTOR.
3	APLICAR LOS CRITERIOS E INDICADORES PARA EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE Y DEMÁS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA EN LA ENTIDAD FEDERATIVA.
4	INTERVENIR CONJUNTAMENTE CON LA COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL, EN LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES APLICABLES A ZONAS DE ALTA MARGINACIÓN SITUADAS EN REGIONES EN LAS QUE SU UBIQUEN LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DE LA FEDERACIÓN.
5	INSTRUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA FACILITAR, UNIFICAR Y HACER EFICIENTE EL PROCESO DE PLANEACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
6	INVOLUCRAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTIDADES PRIVADAS, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES Y DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA DEL ESTADO QUE CORRESPONDA, EN EL DISEÑO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS Y ACCIONES PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA ENTIDAD.
7	MANTENER RELACIONES DE COORDINACIÓN PERMANENTE CON EL CENTRO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL ENFOCADA A LA PROTECCIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.
8	DOCUMENTAR LAS POLÍTICAS Y MODELOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE MUNICIPAL Y ESTATAL Y PRESENTAR LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS SUSCEPTIBLES DE DESARROLLARSE EN LA ENTIDAD FEDERATIVA, ASÍ COMO PROMOVER SU FINANCIAMIENTO.

9	PARTICIPAR CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DELEGACIÓN EN LA FORMULACIÓN DE DIAGNÓSTICOS RELATIVOS A LA PROBLEMÁTICA LOCAL EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN.
10	INTEGRAR LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y DATOS TÉCNICOS QUE LES SEAN SOLICITADOS A LA DELEGACIÓN POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES DE NIVEL CENTRAL, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.
11	CONTRIBUIR EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DELEGACIÓN CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS QUE DETERMINE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARÍA.
12	PROMOVER LA APLICACIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN, QUE APOYEN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.
13	PARTICIPAR EN LA INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y CONVENIOS QUE CELEBRE LA SECRETARÍA CON EL GOBIERNO DEL ESTADO Y MUNICIPIO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN MATERIA AMBIENTAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TODAS LAS AREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. EXTERNAS: GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, ONG'S Y SOC
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto VINCULAR LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO DE LA ENTIDAD, Y ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE DEL TERRITORIO
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
EDUCACION Y HUMANIDADES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
COMPUTACION E INFORMATICA
ECONOMIA
COMPUTACION E INFORMATICA
AGRONOMIA
COMPUTACION E INFORMATICA
ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS AGRARIAS
CIENCIAS AGRARIAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
MATEMATICAS

ÁREA GENERAL
AGRONOMIA
CIENCIA FORESTAL
ECONOMIA GENERAL
ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS POLITICAS
ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

SE ALINEA DESCRIPCION A PUESTO TIPO

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 24/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE