

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-133-1-M1C014P-0000051-E-C-P</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                     |
| RAMA DE CARGO :                        | Asuntos jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE FUNCIONES :                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | DELEGADO FEDERAL                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 133 Delegación Federal en el Estado de Hidalgo                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | ASESORAR Y EVALUAR CON FUNDAMENTOS JURÍDICOS LOS PROCEDIMIENTOS, ACUERDOS Y GESTIONES QUE REALICE LA DELEGACIÓN FEDERAL, CON BASE EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACIÓN CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES. |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                      | INTERVENIR Y ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN PARA APLICAR LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES COMPETENCIA DE LA INSTITUCIÓN QUE REPERCUTAN EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL.                                           |
| 2                                      | EVALUAR OPINIONES SOBRE LA FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS, O SOBRE CUALQUIER ACUERDO DE VOLUNTADES LA SECRETARÍA Y/O LA DELEGACIÓN PARA ASEGURAR LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS A NOMBRE DE LA DEPENDENCIA.                              |
| 3                                      | REVISAR CON FUNDAMENTOS JURÍDICOS LOS MECANISMOS QUE GENERE LA DELEGACIÓN Y DICTAMINAR LOS ACTOS JURÍDICOS EN LOS QUE INTERVENGA LA DELEGACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LOGRO DE OBJETIVOS DE LA DELEGACIÓN.                                                          |
| 4                                      | REPRESENTAR AL DELEGADO FEDEAL EN TODA CLASE DE JUICIOS EN QUE SEA PARTE, ASÍ COMO FOMULA DENUNCIAS, QUERELLAS, OTORGAR EL PERDÓN LEGAL CUANDO PROCEDA PARA CUMPLIR CON LAS FACULTADES DE LA DELEGACIÓN FEDERAL                                                       |
| 5                                      | PROPORCIONAR IFORMACIÓN SOBRE DISPOSICIONES JURÍDICO-AMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL, DE ASUNTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL PARA INTERPRETAR CRITEIOS Y APLICARLOS SOBRE LA MATERIA.                                                         |
| 6                                      | ELABORAR LAS GESTIONES Y TRÁMITES JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS, EXTRAJUDICIALES Y JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS EN DEFENSA DE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA DELEGACIÓN                                                                                         |
| 7                                      | FORMULAR LOS DICTÁMENES TÉCNICO-JURÍDICOS QUE LAS LEYES AUTORIZAN Y QUE SON COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.                                                                                                                              |
| 8                                      | ELABORAR DICTAMENES TÉCNICOS PARA EXPEDIR LA DOCUMENTACIÓN FITOSANITARIA REQUEIDA EN LA EXPOTACIÓN E IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES.                                                                                   |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                                                                                                                                                                           | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                                                                                                                                                                          | CON TODAS LAS AREAS DE LA DELEGACION PARA DEFENDER LOS DERECHOS Y BIENES DE LA INSTITUCION Y ESTADO, TAMBIÉN DARÁ SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE ESTABLEZCA EL TITULAR Y FACILITARÁ LA VINCULACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS JURÍDICOS CON OTRAS DEPENDENCIAS U O |                                                                                                   |
| <b>Características de la Información</b>                                                                                                                                                                                          | La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | CARRERA GENERICA                                                                                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | DERECHO                                                                                           |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   | MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                  | 3 años                                                                                            |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | ÁREA GENERAL                                                                                      |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS                                                                 |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES                                                                  |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | TEORIA Y METODOS GENERALES                                                                        |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                            | FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/> CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO :                                                                                                                                                                                                              | <input type="text" value="Diurno"/>                                                                                                                                                                                                                            | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                         |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                         | NIVEL DE DOMINIO                                                                                                                                                                                                                                               | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD                                                               |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                |
| VISIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                |
| NORMATIVIDAD AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                |

**Observaciones**

Información a revisar por parte de la institución: [14228]QUE LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN SE LLEVEN A CABO APLICANDO LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES, COMPETENCIA DE LA INSTITUCIÓN. Información a revisar por parte de la institución: [14229]QUE EL DELEGADO SEA REPRESENTADO EN TODA CLASE DE JUICIOS EN QUE SEA PARTE Y SE FORMULEN LAS DENUNCIAS Y/O QUERELLAS CUANDO PROCEDA EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL. Información a revisar por parte de la institución: [14230]REALIZAR GESTIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS, EXTRAJUDICIALES Y JUDICIALES ENCOMENDADOS POR EL DELEGADO, EN INTERÉS Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA

**Observaciones Especialista**

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación:       //  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta:       27/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio:   18/10/2016

Fecha del puesto fin:       VIGENTE