

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-134-1-M1C014P-0000075-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	134 Delegación Federal en el Estado de Jalisco
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Defender jurídicamente a los intereses, bienes y derechos de la Delegación Federal para asegurar la legalidad de los actos que se realicen, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y metas de la delegación
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR GESTIONES JURIDICO ADMINISTRATIVAS, EXTRAJUDUDICIALES Y JUDICIALES ENCOMENDADAS POR EL DELEGADO A TRAVES DEL TITULAR DE LA UNIDAD JURIDICA, EN INTERES Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y PATRIMONIO DE LA SECRETARIA.
2	ACTUAR EN TODA CLASE DE JUICIOS EN QUE SEA PARTE, ASÍ COMO FORMULAR DENUNCIAS Y QUERELLAS, EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL, SOLICITAR A LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA SU INTERVENCIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE APREHENSIÓN EN CONTRA DE INculpADOS
3	FORMULAR LOS DICTÁMENES TÉCNICO-JURÍDICOS QUE LAS LEYES AUTORIZAN Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL
4	DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS INFORMATIVOS QUE SE REALICEN EN MATERIA DE AMPARO, ASÍ COMO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5	ASUMIR LA DEFENSA DEL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN QUE ESTE SUJETO A PROCESO PENAL, COMO CONSECUENCIA DE ACTOS REALIZADOS EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
6	PARTICIPAR, JUNTO CON LA SUBDELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN, EN LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA LABORAL, EN EL ARRENDAMIENTO, REGULARIZACIÓN Y PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES INMUEBLES Y DE RESPONSABILIDADES DE LOS(AS) SERVIDORES(AS) PÚBLICOS(AS) DE LA DELEGACIÓN
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	ASESORAR Y EVALUAR CON FUNDAMENTOS JURIDICOS LOS PROCEDIMIENTOS, ACUERDOS Y GESTIONES QUE REALICE LA DELEGACIÓN FEDERAL, CON BASE EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACIÓN CON EL PROPOSITO DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBU
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Debe declarar situación patrimonial  S

---

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE