

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-135-1-E1C007P-0000089-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE ASUNTOS JURÍDICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>De carrera</u>
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Asuntos jurídicos</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>ADMINISTRATIVA</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>135 Delegación Federal en el Estado de México</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DEFENDER JURIDICAMENTE LOS INTERESES, BIENES Y DERECHOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL ASEGURANDO EN TODO MOMENTO LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS QUE ÉSTA REALICE E INSTRUMENTAR EL MARCO JURIDICO QUE REGULA SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y METAS
III. FUNCIONES	
1	ASISTIR AL TITULAR DE LA UNIDAD JURIDICA EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE DISPOSICIONES JURIDICO-ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL Y RECOPIRAR CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN PARA SU APLICACIÓN EN LA MATERIA.
2	FORMULAR LAS PROPUESTAS DE LOS DICTAMENES TECNICO-JURIDICOS QUE LAS LEYES AUTORIZAN EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
3	ANALIZAR LAS PETICIONES PRESENTADAS POR LOS PROMOVENTES EN MATERIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FORMULAR LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIONES JURIDICO-ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES.
4	FORMULAR LAS PROPUESTAS DE DEMANDAS, INFORMES, DENUNCIAS Y PETICIONES EN TIEMPO, ASÍ COMO DE LA CONTESTACIÓN DE DEMANDAS PROMOVIDAS POR LOS PROMOVENTES ANTE AUTORIDADES JUDICIALES EN CONTRA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL, A FIN DE EVITAR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS O LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS O ECONÓMICAS A LA DELEGACIÓN.
5	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN ASUNTOS RELATIVOS CON LOS PERMISOS OTORGADOS POR ESTA DELEGACIÓN FEDERAL EN MATERIA DEL MEDIO AMBIENTE.
6	BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LAS COORDINACIONES REGIONALES Y SUBDELEGACIONES DEPENDIENTES DE ESTA DELEGACIÓN FEDERAL, RESPECTO A LAS PETICIONES FORMULADAS POR LOS PROMOVENTES Y A LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR.
7	PROPORCIONAR INFORMACIÓN RELATIVA CON LOS DICTAMENES TECNICO-JURIDICOS ELABORADOS CON MOTIVO DE LAS PETICIONES FORMULADAS POR LOS PROMOVENTES.
8	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS Y EJECUCIÓN DE LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CONSTANTE COMUNICACION CON LAS SUBDELEGACIONES DE LA DELEGACIÓN FEDERAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE LOS RESOLUTIVOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO CONTACTO FRECUENTE CON LOS PROMOVENTES. E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON DIVERSAS DEPENDENCIAS COMO PGR.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CONTRIBUIR CON EL TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE DISPOSICIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS EXTRAJUDICIALES Y JUDICIALES QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR EL C. DELEGADO, EN INTERÉS Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y PATRIMONIO CORRESPONDIENTE DE ESTA DELEGACIÓN.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE