

| A.DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                                                                                                                                                   | <b>16-135-1-E1C011P-0000085-E-C-K</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                                                                                                                                             | ENLACE DE ANÁLISIS DE ESTADÍSTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                                                                                                                                            | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RAMA DE CARGO :                                                                                                                                                                                                       | Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRAMIENTO :                                                                                                                                                                                                        | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                                                                                                                                                                   | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                                                                                                                                                                      | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                                                                                                                                                               | 135 Delegación Federal en el Estado de México                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                | INSTRUMENTAR LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL, CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EN LOS PROGRAMAS SECTORIALES, REGIONALES Y ESPECIALES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO ORIENTAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, A TRAVÉS DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO. |
| III. FUNCIONES                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                     | EVALUAR EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS, EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES, Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES Y RESULTADOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL.                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                                                                                                                                     | INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE FACILITEN, UNIFIQUEN Y HAGAN EFICIENTE EL PROCESO DE PLANEACIÓN EN LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                     | DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS RESPONSABILIDAD DE LA DELEGACION EN LA MATERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de Relación                                                                                                                                                                                                      | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Explicar la Relación Seleccionada                                                                                                                                                                                     | CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Características de la Información                                                                                                                                                                                     | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos:                                                                                                                                                                      | Puestos subordinados<br>no aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Debe declarar situación patrimonial                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NIVEL DE ESTUDIOS :                                                                                                                                                                                                   | LICENCIATURA O PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GRADO DE AVANCE :                                                                                                                                                                                                     | TERMINADO O PASANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CARRERA GENERICA</div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|           |           |
|-----------|-----------|
| NO APLICA | NO APLICA |
|-----------|-----------|

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año

| ÁREA DE EXPERIENCIA                                                                           | ÁREA GENERAL                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">MATEMATICAS</span>                  | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">CIENCIA DE LOS ORDENADORES</span>           |
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">CIENCIA POLITICA</span>             | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">CIENCIAS POLITICAS</span>                   |
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</span> | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</span>     |
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">CIENCIA POLITICA</span>             | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">ADMINISTRACION PUBLICA</span>               |
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">CIENCIAS ECONOMICAS</span>          | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</span> |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X      FRECUENCIA : A veces      CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno      PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

| CAPACIDAD                                           | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS                                | 1                | SI                                  |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                      | 1                | SI                                  |
| MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL | 1                | SI                                  |

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|                                                               |               |                                     |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) |               | Jefe Inmediato : Nombre y Firma     |               |
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Especialista : Nombre y Firma                                 |               | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |               |
| Fecha de Aprobación:                                          | 15/02/2012    | Fecha Consulta:                     | 27/11/2017    |
|                                                               | Día/ mes/ año |                                     | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio:                                      | 18/10/2016    | Fecha del puesto fin:               | VIGENTE       |