

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-136-1-E1C011P-0000089-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DEL REGISTRO FORESTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	136 Delegación Federal en el Estado de Michoacán
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INTEGRAR, ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO FORESTAL DEL ESTADO/INSCRIPCION DE TODOS LOS ACTOS JURIDICOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MODIFICACIONES, SUSPENSIONES Y CANCELACIONES, ASI COMO LA EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS DE ESTOS ACTOS
III. FUNCIONES	
1	Revisar la autorizacion y expediente técnico para proceder a la Inscripción de Programas de manejo forestal y los programas de manejo de plantaciones forestal , modificaciones y cancelaciones, avisos de forestación, cambios de uso de suelo, aprovechamientos no maderables, centros de almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales, etc.
2	Revisar solicitudes e Integración del expediente para proceder a la Inscripción de los datos para la identificación de los prestadores de servicios técnicos forestales, personas físicas y personas morales.
3	Expedir Certificados y/o constancias de los datos inscritos en el registro forestal
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON EL ÁREA JURÍDICA, PARA VERIFICAR DICTAMENES JURIDICOS , CON EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO, EL AREA DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES, AREA DE APROVECHAMIENTOS NO MADERABLES Y SANIDAD, Y ÁREA DE DOCUMENTACIÓN F
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto INSCRIPCION DE TODOS LOS ACTOS JURIDICOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MODIFICACIONES, SUSPENSIONES Y CANCELACIONES, ASI COMO LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS DE ESTOS ACTOS
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE :	TITULADO
ÁREA GENERAL CARRERA GENERICA	

CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : ☐ A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE