

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-136-1-E1C011P-0000092-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE ZONAS COSTERAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	136 Delegación Federal en el Estado de Michoacán
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Realizar actividades de recolección o integración, registro, captura, verificación y archivo de información, de conformidad con los instructivos y procedimientos del área, con el fin de integrar los reportes e informes necesarios para la toma de decisiones
III. FUNCIONES	
1	Recabar o integrar la información necesaria para cumplir con las responsabilidades del área, de conformidad con las instrucciones del jefe inmediato, instructivos y manuales de procedimientos
2	Registrar o capturar la información responsabilidad del área, con el fin de crear bases de datos o registros consecutivos, que aseguren la integración de la información
3	Guardar o custodiar los documentos o información responsabilidad de área, de conformidad con los procedimientos sobre la materia, con el fin de distribuirlos de acuerdo a los calendarios establecidos
4	Mantener actualizados los registros o bases de datos con el fin de generar los reportes o informes necesarios para el cumplimiento de las responsabilidades del área
5	Elaborar los documentos, reportes o informes necesarios, con base en los instructivos y procedimientos establecidos, con el fin de que sirvan de base para la toma de decisiones
6	Realizar actividades de apoyo para las reuniones de trabajo organizadas para el cumplimiento de las responsabilidades del área, así como para el desarrollo de las actividades diarias de la oficina, tales como logística de salas de trabajo, entrega de documentos, materiales y equipo de oficina etc.
7	Archivar y mantener actualizado el archivo del cual sea responsable, de conformidad con los instructivos y procedimientos del área

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																							
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas																						
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	mm																						
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.																						
V. ASPECTOS RELEVANTES																							
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado																						
	...																						
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N																						
C. PERFIL DEL PUESTO																							
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																							
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>																							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>CIENCIAS AGROPECUARIAS</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS AGROPECUARIAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td>BIOLOGIA</td></tr> <tr><td>OCEANOGRAFIA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> <tr><td>DERECHO</td></tr> <tr><td>CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>OCEANOGRAFIA</td></tr> <tr><td>BIOLOGIA</td></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	BIOLOGIA	OCEANOGRAFIA	ADMINISTRACION	CONTADURIA	DERECHO	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	ADMINISTRACION	OCEANOGRAFIA	BIOLOGIA	CONTADURIA
ÁREA GENERAL																							
CIENCIAS AGROPECUARIAS																							
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																							
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																							
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																							
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																							
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																							
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																							
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																							
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																							
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																							
CARRERA GENERICA																							
BIOLOGIA																							
OCEANOGRAFIA																							
ADMINISTRACION																							
CONTADURIA																							
DERECHO																							
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																							
ADMINISTRACION																							
OCEANOGRAFIA																							
BIOLOGIA																							
CONTADURIA																							
II. EXPERIENCIA LABORAL																							
<b>MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	<input type="text" value="2 años"/>																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">AREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIA POLITICA</td></tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION PUBLICA																
AREA DE EXPERIENCIA																							
CIENCIAS ECONOMICAS																							
CIENCIA POLITICA																							
ÁREA GENERAL																							
ADMINISTRACION																							
ADMINISTRACION PUBLICA																							

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/12/2013  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE