

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-137-1-M1C014P-000044-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICA RE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	137 Delegación Federal en el Estado de Morelos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	VINCULAR LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES DEL SECTOR CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA , PARA LOGRAR SU INTEGRACIÓN A NIVEL NACIONAL Y LOCAL Y ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE, QUE PERMITA EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO EN EL ÁMBITO ESTATAL Y QUE INCIDA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS, CON EL OBJETO DE ORIENTAR EL USO DEL SUELO HACIA LA SUSTENTABILIDAD.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR Y APLICAR EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES Y LOS MODELOS REGIONALES DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA, PARA PROPICIAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN LA ENTIDAD FEDERATIVA
2	DESARROLLAR LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN Y FOMENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO, MARINO, REGIONAL Y LOCAL EN LOS QUE PARTICIPE LA FEDERACIÓN, ASIMISMO INSTRUMENTAR SU SÉGUIMIENTO EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA
3	ADOPTAR A NIVEL ESTATAL LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS PARA ELABORAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO REGIONAL Y LOCAL, CON EL APOYO TÉCNICO DE LA UNIDAD CENTRAL COMPETENTE DE LA SECRETARÍA
4	PROPONER Y OPERAR ACUERDOS O CONVENIOS DE COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS Y UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN EL SECTOR Y LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PARA ELABORAR, APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LA POLÍTICA AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES
5	APLICAR, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES, LAS ACCIONES PARA LA DESCENTRALIZACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA.
6	DESARROLLAR BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN ESTATAL Y REGIONAL DEL SECTOR, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA DELEGACIÓN, PARA PROMOVER LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA Y DE GESTIÓN AMBIENTAL. EXTERNAS: GOBIERNO ESTATAL, MUNICIPAL, PARA CONCERTACION EN LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA	
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL
DESARROLLO SUSTENTABLE

1

SI

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: |1990|AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, MEDIANTE LA CONCERTACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Información a revisar por parte de la institución: |1991|MEJORAR EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO EN EL ÁMBITO ESTATAL, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
 Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
 Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE