

| A.DATOS GENERALES                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                              | <b>16-138-1-E1C008P-0000064-E-C-G</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                        | ENLACE DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                       | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :                       | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RAMA DE CARGO :                                  | Planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NOMBRAMIENTO :                                   | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TIPO DE FUNCIONES :                              | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                          | 138 Delegación Federal en el Estado de Nayarit                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>           | Implementar las políticas, programas, objetivos y estrategias de planeación y evaluación gubernamental, sustentados en el Plan Nacional de Desarrollo y en los programas sectoriales, regionales y especiales en materia de medio ambiente y recursos naturales.                                                                        |
| III. FUNCIONES                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                | Desarrollar propuestas de planes de trabajo dentro del marco del sector Medio Ambiente y Recursos Naturales en el Estado.                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                | Operar y dar seguimiento a los diversos sistemas de evaluación de los programas y proyectos, con la incorporación de la variable ambiental en las políticas y toma de decisiones de los sectores productivos de la entidad.                                                                                                             |
| 3                                                | Aplicar los criterios e indicadores para evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Programa de Medio Ambiente y demás programas de la Secretaría dentro del ámbito de la Delegación.                                                                                                              |
| 4                                                | Integrar las acciones prioritarias en materia ambiental con la distintas instancias y unidades responsables que conforman el sector medio ambiente y recursos naturales en el estado.                                                                                                                                                   |
| 5                                                | Dar seguimiento y formular los informes mensuales de los sistemas de Planeación Estratégica y de Gestión de la Calidad, así como del tablero de control del Programa Operativo Anual de la Delegación.                                                                                                                                  |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo de Relación                                 | Internas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Explicar la Relación Seleccionada                | Seguimiento y Evaluación de metas y programas al interior de la estructura orgánica.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Características de la Información                | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Actos de autoridad específicos del puesto<br>Analizar las propuestas de las organizaciones sociales, Entidades privadas, organismos no gubernamentales y de la comunidad científica del estado sobre el diseño, implantación, evaluación y seguimiento de políticas y acciones para el mejor aprovechamiento de los recursos naturales. |

Debe declarar situación patrimonial

N



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

CONTABILIDAD

CIENCIAS ECONOMICAS

CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :☐CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                                                       | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                            | 1                | SI                                     |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                  | 1                | SI                                     |
| PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL<br>DESARROLLO SUSTENTABLE | 1                | SI                                     |

Observaciones

Modificación de perfil autorizado en la Tercera Sesión Ordinaria del CTP del 10 de febrero de 2014

Observaciones Especialista

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|                                                               |               |                                     |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) |               | Jefe Inmediato : Nombre y Firma     |               |
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Especialista : Nombre y Firma                                 |               | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |               |
| Fecha de Aprobación:                                          | 31/07/2012    | Fecha Consulta:                     | 27/11/2017    |
|                                                               | Día/ mes/ año |                                     | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio:                                      | 18/10/2016    | Fecha del puesto fin:               | VIGENTE       |