

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-141-1-E1C008P-0000051-E-C-O
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE RECURSOS FINANCIEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Recursos financieros	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	141 Delegación Federal en el Estado de Puebla
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APOYAR EN LAS ACCIONES DE EJERCICIOS, CONTROL Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIO A TRAVÉS DE NORMAS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN, VERIFICACIÓN, ASÍ COMO LA CONTABILIDAD Y EL REGISTRO QUE PERMITA EL ANALISIS PRESUPUESTARIO FINANCIERO Y ECONOMICO; QUE CONTRIBUYEN DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSIOS FISCALES Y FINANCIEROS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
III. FUNCIONES	
1	APOYAR EN LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE DOCUMENTACION PROBATORIA POR COMISIONES PAGADAS A PERSONAL DE LA DELEGACION FEDERAL
2	COLABORAR EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS, CON LA FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN COMPROBATORIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL ANTE LAS ÉREAS RESPONSABLES A NIVEL CENTRAL
3	PARTICIPAR EN LA OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS FINANCIEROS DE ESTA DELEGACIÓN FEDERAL
4	COLABORAR EN EL MANEJO DE CUENTAS BANCARIAS DE LA DELEGACIÓN
5	APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
6	COLABORAR EN LOS MECANISMOS DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN PARA DAR A CONOCER SUS OBJETIVOS
7	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL PARA PROYECTAR A LA DELEGACIÓN

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																											
Tipo de Relación	Ambas																										
Explicar la Relación Seleccionada	ESTABLECE COMUNICACIÓN CON LAS DIVERSAS ÁREAS PARA RECIBIR E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN FINANCIERA NECESARIA PARA LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS																										
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.																										
V. ASPECTOS RELEVANTES																											
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto APOYAR, COLABORAR Y PARTICIPAR EN LA OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS FINANCIEROS DE LA DELEGACIÓN																										
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N																										
C. PERFIL DEL PUESTO																											
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO																											
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td align="center">CONTADURIA</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td align="center">RELACIONES INDUSTRIALES</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES</td></tr> <tr><td align="center">COMUNICACION</td></tr> <tr><td align="center">CONTADURIA</td></tr> <tr><td align="center">DERECHO</td></tr> <tr><td align="center">ECONOMIA</td></tr> <tr><td align="center">FINANZAS</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">FINANZAS</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	CONTADURIA	ADMINISTRACION	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	RELACIONES INDUSTRIALES	CIENCIAS SOCIALES	COMUNICACION	CONTADURIA	DERECHO	ECONOMIA	FINANZAS	ADMINISTRACION	FINANZAS
ÁREA GENERAL																											
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																											
CARRERA GENERICA																											
CONTADURIA																											
ADMINISTRACION																											
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																											
RELACIONES INDUSTRIALES																											
CIENCIAS SOCIALES																											
COMUNICACION																											
CONTADURIA																											
DERECHO																											
ECONOMIA																											
FINANZAS																											
ADMINISTRACION																											
FINANZAS																											
II. EXPERIENCIA LABORAL																											
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">AREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIA POLITICA</td></tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES</td></tr> <tr><td align="center">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td align="center">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	ADMINISTRACION PUBLICA																
AREA DE EXPERIENCIA																											
CIENCIAS ECONOMICAS																											
CIENCIAS ECONOMICAS																											
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																											
CIENCIA POLITICA																											
ÁREA GENERAL																											
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES																											
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																											
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES																											
ADMINISTRACION PUBLICA																											

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 29/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE