

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-142-1-E1C007P-0000045-E-C-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE FORESTAL EN LA OFICINA REGIONAL DE JALPAN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	142 Delegación Federal en el Estado de Querétaro
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Verificar en campo, con base en los procedimientos establecidos sobre la materia, con el fin de corroborar la veracidad de la información contenida en los estudios técnicos justificativos para el aprovechamiento forestal, y asesorar técnicamente a los usuarios y centros de almacenamiento y transformación en el uso y aprovechamiento de los recursos forestales, así como realizar coordinar las actividades para asegurar el desarrollo sustentable de las zonas forestales y viveros
III. FUNCIONES	
1	Elaborar programas de manejo forestal para cumplir con las responsabilidades del área
2	Revisar y registrar las ¿Solicitudes de Inscripción al Registro Forestal Nacional¿ y las ¿Solicitudes de Documentación Forestal¿, con el fin de expedir su código de identificación
3	Validar la documentación forestal entregada por los solicitantes, con base en las guías forestales, a fin de autorizar la solicitud de trámite
4	Verificar en campo el cumplimiento de los requisitos estipulados en las guías forestales, para autorizar la solicitud de aprovechamiento de recursos forestales maderables y no maderables
5	Revisar y consolidar la información sobre producción de recursos forestales maderables y no maderables, de movimientos de centros de almacenamiento y transformación y marcaje de arbolado, para su integración en los anuarios estadísticos
6	Supervisar al personal encargado de las zonas forestales y los viveros y/o de los integrantes de las brigadas contra incendio, con el fin de mantener el equilibrio ecológico y el desarrollo de los recursos naturales
7	Mantener el equipo y provisiones necesarios para combatir incendios forestales con el fin de estén en condiciones de uso en caso de siniestro

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON AUTORIDADES ESTATALES, MUNICIPALES Y DE OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ASÍ COMO DEL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO, PARA LA COCERTACIÓN DE ACCIONES Y ATENDER PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON EL MEDIO AMBIENTE Y R.N.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto DICTAMINAR LOS PROGRAMAS DE MANEJO DE ACUERDO A LA LEY FORESTAL PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS
Debe declarar situación patrimonial	N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE		