

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-143-1-M1C012P-0000050-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL ZONA SUR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DELEGADO FEDERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	143 Delegación Federal en el Estado de Quintana Roo
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROTEGER, CONSERVAR Y APROVECHAR LOS RECURSOS NATURALES A TRAVÉS DE SU USO RACIONAL, PARA MANTENER EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y EVITAR SU DETERIORO A EFECTO DE LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA AMBIENTAL PARA LA POBLACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR ESTUDIOS DEL IMPACTO PROVOCADO EN LOS RECURSOS NATURALES DERIVADO DE LA PRESIÓN EJERCIDA EN ELLOS POR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, QUE PERMITAN ESTABLECER PROGRAMAS DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTOS.
2	EVALUAR LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL QUE PRESENTE EL SECTOR PRIVADO, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA LLEVAR A CABO OBRAS O ACTIVIDADES, PROPONIENDO ALTERNATIVAS PARA REDUCIR AL MINIMO SU EFECTO NEGATIVO EN EL AMBIENTE Y EN LOS RECURSOS NATURALES.
3	VINCULARSE CON LOS SECTORES PRIVADO Y GUBERNAMENTAL PARA COORDINAR ACCIONES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA INDUCIR A ACCIONES DE PREVENCIÓN, MANEJO Y CONTROL DE CONTAMINANTES.
5	IMPULSAR ACCIONES DE GESTIÓN QUE LLEVEN A UNA MENOR GENERACIÓN Y MEJOR CONTROL DE CONTAMINANTES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	ATENCIÓN AL PÚBLICO USUARIO DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS; COORDINACIÓN CON INSTANCIAS DEL GOBIERNO ESTATAL Y LOS GOBIERNOS MUNICIPALES, ASÍ COMO LA RELACIÓN CON LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES.

Debe declarar situación patrimonial

S

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA SALUD

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

QUIMICA

BIOLOGIA

QUIMICA

AGRONOMIA

ECOLOGIA

CIENCIAS FORESTALES

QUIMICA

AGRONOMIA

ECOLOGIA

INGENIERIA

AGRONOMIA

QUIMICA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

AGRONOMIA

AGROQUIMICA

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :☐CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
Observaciones COORDINAR LA INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL.		
Observaciones Especialista COORDINAR LA INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA DELEGACION FEDERAL.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> <hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>Fecha de Aprobación: 03/02/2017</p> <p>Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto inicio: 18/10/2016</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>Fecha Consulta: 27/11/2017</p> <p>Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> </div> </div>		