

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-146-1-M1C012P-0000066-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	146 Delegación Federal en el Estado de Sonora
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL EN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO QUE CONTRIBUYA A INCENTIVAR LA CULTURA AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ENTIDAD.
III. FUNCIONES	
1	EJERCER RECURSOS PRESUPUESTALES EN EL ESTADO, CONSIDERANDO LAS PRIORIDADES SECTORIALES Y CON ENFOQUE DE CUENCAS
2	PREPARAR LA REALIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE CONGRESOS, FERIAS, SEMINARIOS, FOROS, EXPOSICIONES Y CERTÁMENES QUE FOMENTEN LA CULTURA DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE SU COMPETENCIA, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
3	PARTICIPAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SOBRE EL ESTADO SEA REQUERIDA
4	DOCUMENTAR Y ENTERAR A LAS DISTINTAS INSTANCIAS QUE INCIDEN EN EL SECTOR, SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL CORRESPONDIENTE AL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA Y PROPICIAR LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS AMBIENTALES SUSTENTABLES
5	FORMULAR LOS DICTÁMENES DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL SECTORIAL DE LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA, ASÍ COMO CONFORMAR LOS SISTEMAS NORMATIVOS Y DE FOMENTO DE LA MISMA.
6	DESARROLLAR LAS ACCIONES CONDUCTENTES A LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA NORMATIVO EN MATERIA AMBIENTAL DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE SU COMPETENCIA, QUE INCIDA EN EL QUE SE MANEJE DESDE EL NIVEL CENTRAL
7	FORMULAR Y PRESENTAR PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN
8	INTERVENIR EN EL SEÑO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, COMITÉS Y OTROS GRUPOS COLEGIADOS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES PRIMARIOS, RECURSOS NATURALES RENOVABLES, INDUSTRIAL, DE CONSUMO, DESARROLLO URBANO, TRANSPORTE, SERVICIOS Y DE TURISMO, ASÍ COMO DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL.

9

COORDINAR LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE RALICEN EN EL ÁMBITO ESTATAL EN MATERIA DE NORMATIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NATURALES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA DELEGACION, PARA ORIENTAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL EN LA ENTIDAD. GOBIERNO DEL ESTADO, GOBIERNOS MUNICIPALES Y ONG'S, PARA LA COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN DE ACCIONES
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI

VISIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
ASPECTOS JURÍDICOS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS EN EL SECTOR AMBIENTAL	1	SI
Observaciones Información a revisar por parte de la institución: [44267]ORIENTAR LA ARTICULACION DEL PROCESO DE PLANEACION CON LOS PROCESOS DE PROGRMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN Información a revisar por parte de la institución: [44268]INCORPORAR INSTRUMENTOS ECONÓMICOS QUE ATIENDAN OBJETIVOS AMBIENTALES AL SISTEMA DE PLANEACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES ESTATALES COMPETENTES DE LA SECRETARIA Información a revisar por parte de la institución: [44269]ARTICULAR LAS POLÍTICAS DE NORMALIZACIÓN EN TORNO A LAS PRIORIDADES DE LA AGENDA AMBIENTAL		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: // Día/ mes/ año Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE		