



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-149-1-M1C014P-0000045-E-C-F	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Prestación de servicios	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 149	Delegación Federal en el Estado de Tlaxcala
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: PROMOVER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DEL SUELO, APLICANDO ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A DETENER Y REVERTIR SU DETERIORO, ASÍ COMO FOMENTAR UNA CULTURA DE USO SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE MANEJO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES, ASÍ COMO EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DE SU OPERACIÓN, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
2	FORMULAR E IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y SUELOS EN EL ESTADO.
3	ACTUALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO FORESTAL NACIONAL, EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL, EN MATERIA DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN, PRESTADORES DE SERVICIOS TÉCNICOS, PREDIOS CON PROGRAMA DE MANEJO AUTORIZADO Y AUTORIZACIONES DE CAMBIO DE USO DEL SUELO EN TERRENOS FORESTALES.
4	EVALUAR Y REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN EN SOLICITUDES DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES EN SUPERFICIES FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES, ASÍ COMO DE CAMBIO DE USO DEL SUELO.
5	EVALUAR LAS SOLICITUDES QUE PRESENTEN LOS PROMOVENTES PARA CAMBIO DE USO DE SUELO EN FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES, ASÍ COMO EXPEDIR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS FORESTALES Y ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS FORESTALES EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN.
6	FORMULAR Y EVALUAR CONJUNTAMENTE CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA ESTATAL DE REFORESTACIÓN Y EL PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN CON RECURSOS DE EMPLEO TEMPORAL.
7	DAR A CONOCER LA INFORMACIÓN ALUSIVA AL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUELOS Y LA CONSERVACIÓN DEL AGUA.
8	EFFECTUAR LA DETECCIÓN DE ZONAS PRIORITARIAS EN EL ESTADO QUE REQUIERAN LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN DE SUELOS, PROTECCIÓN DE LOS BOSQUES Y CONSERVACIÓN DEL AGUA.



DESCRIPCIÓN Y PERfil DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS					
Tipo de Relación	Ambas				
Explicar la Relación Seleccionada	AL INTERIOR PARA RECIBIR, EVALUAR Y DITAMINAR LAS SOLICITUDES QUE INGRESEN A LA DELEGACION FEDERAL EN MATERIA DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES EN SUPERFICIES FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES, AL EXT. PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA INFORMACIO				
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.				
C. PERfil DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE					
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA				
NO APLICA	NO APLICA				
II. EXPERIENCIA LABORAL					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años				
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
INVESTIGACION APLICADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL				
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)				
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD			
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI			
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI			
NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL	2	SI			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: [1]INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS, QUE PERMITAN CONTRARRESTAR EL DETERIORO DE LOS RECURSOS FORESTALES, LA CONSERVACIÓN DEL SUELO Y FOMENTAR UNA CULTURA DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE