

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-150-1-M1C014P-000079-E-C-G</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICA RE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	150 Delegación Federal en el Estado de Veracruz
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	
VINCULAR LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES DEL SECTOR CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, PARA LOGRAR SU INTEGRACIÓN A NIVEL NACIONAL Y LOCAL Y ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE, QUE PERMITA EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO DEL ESTADO Y QUE INCIDA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS.	
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	DISEÑAR Y APLICAR, EN EL ÁMBITO ESTATAL, LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES Y LOS MODELOS REGIONALES DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
2	EJECUTAR ACCIONES CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN Y FOMENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO, MARINO, REGIONAL Y LOCAL EN LOS QUE PARTICIPE LA FEDERACIÓN, E INSTRUMENTAR SU SEGUIMIENTO EN LA ENTIDAD.
3	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL, CON EL APOYO TÉCNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ECOLOGÍA Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES COMPETENTES DE LA SECRETARÍA.
4	PROPONER Y OPERAR ACUERDOS O CONVENIOS DE COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS Y UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN EL SECTOR Y LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PARA ELABORAR, APLICAR, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LAS POLÍTICAS AMBIENTALES DE RECURSOS NATURALES.
5	DESARROLLAR Y ACTUALIZAR BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN ESTATAL DEL SECTOR, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL.
6	PARTICIPAR EN LA CREACIÓN DE CONSEJOS REGIONALES Y ORGANISMOS SIMILARES DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA LA INSTRUMENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
7	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS QUE INCIDEN EN EL SECTOR, PARA PROPICIAR LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON LAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA DELEGACION, PARA PROMOVER LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA Y DE GESTIÓN AMBIENTAL. EXTERNAS: GOBIERNO ESTATAL, MUNICIPAL, PARA CONCERTACION EN LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA	
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)										
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>								
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI								
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI								
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI								
<b>Observaciones</b> SIN OBSERVACIONES (PUESTO TIPO) Información a revisar por parte de la institución:  1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL Y MEJORAR EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO EN EL ÁMBITO ESTATAL, MEDIANTE LA CONCERTACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y EL ESTABLECIMIENTO DE CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE.										
<b>Observaciones Especialista</b>    										
<hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)                 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     Jefe Inmediato : Nombre y Firma                 </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <hr/>                     Especialista : Nombre y Firma                 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <hr/>                     DGRH o Equivalente : Nombre y Firma                 </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">                     Fecha de Aprobación:        //                          Día/ mes/ año                 </td> <td style="width: 50%;">                     Fecha Consulta:        27/11/2017                          Día/ mes/ año                 </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">                     Fecha del puesto inicio:    18/10/2016                 </td> <td style="width: 50%;">                     Fecha del puesto fin:        VIGENTE                 </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación:        // Día/ mes/ año	Fecha Consulta:        27/11/2017 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio:    18/10/2016	Fecha del puesto fin:        VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación:        // Día/ mes/ año	Fecha Consulta:        27/11/2017 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio:    18/10/2016	Fecha del puesto fin:        VIGENTE									