

A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-150-1-M1C014P-0000083-E-C-D		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ZONAS COSTERAS NORTE		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera		
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA		
TIPO DE FUNCIONES :			
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS		
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	150 Delegación Federal en el Estado de Veracruz		
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE LAS ACCIONES DE LA DELEGACIÓN FEDERAL RELATIVAS AL ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, SEAN ATENDIDOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA, QUE PERMITA OTORGAR A LOS PROMOVENTES LOS PERMISOS, TRABAJOS DE DELIMITACIÓN, DESLINDE, ZONIFICACIÓN, EQUIPAMIENTO Y CONTROL		
III. FUNCIONES			
1	REALIZAR ESTUDIOS PARA LA DICTAMINACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL DE OBRAS Y ACTIVIDADES QUE SE PRETENDAN ESTABLECER O REALIZAR EN LOS BIENES NACIONALES O EN AMBIENTES COSTEROS.		
2	ELABORAR LOS PREDICTÁMENES DE LOS PROYECTOS DE SOLICITUD DE CONCESIÓN, CESIÓN DE DERECHOS DE LA CONCESIÓN ENTRE PARTICULARES, QUE PRESENTEN LOS PROMOVENTES.		
3	REALIZAR ESTUDIOS PARA LA DICTAMINACIÓN DE LOS RECINTOS PORTUARIOS QUE AFECTEN LOS BIENES NACIONALES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.		
4	ELABORAR PREDICTÁMENES PARA SUSCRIBIR, REVOCAR Y DECLARAR LA EXTINCIÓN DE LOS PERMISOS, AUTORIZACIONES Y ASIGNACIONES SOBRE EL USO, APROVECHAMIENTO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.		
5	APLICAR LA NORMATIVIDAD QUE EMITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, PARA EL USO, ADMINISTRACIÓN, APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES Y AMBIENTES COSTEROS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA		
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS			
Tipo de Relación	Ambas		
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA DELEGACION Y ORGANOS DESCONCENTRADOS		
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.		
C. PERFIL DEL PUESTO			
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO			
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE :	TITULADO		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ÁREA GENERAL</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">CARRERA GENERICA</td> </tr> </table>		ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA		

CIENCIAS DE LA SALUD
CIENCIAS DE LA SALUD
CIENCIAS AGROPECUARIAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

QUIMICA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA
QUIMICA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA
DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS FORESTALES
ECOLOGIA
BIOLOGIA
AGRONOMIA
INGENIERIA AMBIENTAL
ADMINISTRACION
QUIMICA
PESCA
OCEANOGRAFIA
GEOLOGIA
GEOGRAFIA
ECOLOGIA
BIOQUIMICA
DESARROLLO AGROPECUARIO
AGRONOMIA
ADMINISTRACION
COMUNICACION
GEOGRAFIA
AGRONOMIA
DERECHO
QUIMICA
GEOLOGIA
ECOLOGIA
BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	OCEANOGRAFIA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
Observaciones		
SE AGREGAN AREAS AFINES AL PUESTO Información a revisar por parte de la institución: 1 VERIFICAR QUE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS PLAYAS, LA ZOFEMAT Y LOS TGM, SE REALICE EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y DE MANERA SUSTENTABLE.		
Observaciones Especialista		

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: //		Fecha Consulta: 27/11/2017	
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE	